

B E S Z Á M O L Ó
a Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81.§. (3) bekezdésének f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

1./ A hivatal szervezete

A Dötk, Kallósd, Kehidakustány és Pakod Községek Önkormányzatai által 2013. január 1-jei hatállyal létrehozott Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatalhoz 2020. január 1. napjával Zalabér Község Önkormányzata is csatlakozott.

A hivatal

- 8784 Kehidakustány, Dózsa György u. 7. szám alatti székhellyel,
- 8799 Pakod, Csány László utca 2. szám alatti kirendeltséggel,
- 8798 Zalabér, Rákóczi Ferenc utca 2. szám alatti kirendeltséggel

működik.

A közös hivatal létrehozásával egyidejűleg kialakult, és Zalabér község hivatalhoz való csatlakozásával kiegészült munkamegosztás szerint 2023. évben

- a székhely hivatal intézte a Kallósd és Kehidakustány községeket érintő,
- a Pakodi Kirendeltség intézte a Dötk és Pakod községeket érintő,
- a Zalabéri Kirendeltség intézte a Zalabér községet érintő

ügyeket.

A hivatali szintű feladatok ellátását, adatszolgáltatások teljesítését a székhely hivatal végezte. A székhely hivatal és a kirendeltségek között a munkakapcsolat változatlanul jó, a közös ügyeket együttműködve, egymást segítve intézzük.

A Hivatal létszáma a fenntartó önkormányzatok 2023. évben 14 fő volt, az alábbi helyszíni létszámok szerint:

- közös önkormányzati hivatal székhelye Kehidakustány: 6 fő
- állandó jelleggel működő kirendeltség Pakod: 5 fő.
- állandó jelleggel működő kirendeltség Zalabér: 3 fő

Az operatív vezetői feladatokat a székhely hivatalban a jegyző, a kirendeltségeken az aljegyző látja el.

2./ A feladatellátás technikai feltételei

A hivatali feladatok ellátásához szükséges technikai feltételek minden működési helyszínen továbbra is rendelkezésre állnak. Az elhasználódásuk és az elavulás miatt szükségessé váló javításokat, beszerzéseket a fenntartó önkormányzatok finanszírozták. A műszaki és technológiai avulás miatt szükséges, a biztonságos feladatellátás érdekében szükséges eszközbeszerzéseket 2024. évben is indokolt lesz a költségvetésekbe beemelni.

Megállapítható, hogy az elektronikus ügyintézési folyamatok továbbra is bővülnek, mindemellett az ügyintézésben használt informatikai rendszerek és programok számossága összetetté teszi a hivatali ügyvitelt, a rendszerbeli folyamatok sokrétűsége jelentős ügyintézői erőforrásokat köt le.

Az iratkezelési és –megőrzési elvárások mellett az elektronikus ügyintézés az irattovábbítást gyorsítja, de a papíralapú ügyintézésrel való párhuzamosság továbbra is fennáll annak kapcsolódó erőforrás- és költségvonzatával.

3./ Az ügyfélfogadás rendje

Kijelenthető, hogy továbbra is bővül az elektronikus ügyintézés előnyben részesítő, a gyors és egyszerű adminisztrációt választó ügyfelek száma.

Erre tekintettel az ügyfélforgalmi tapasztalatok alapján az ügyfélfogadási rendnek a tényleges igényekhez és szükségletekhez való igazodása továbbra is célszerű.

4./ Szabályozottság

Az Möt. 119.§. (3) bekezdése alapján a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről, a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. E feladatot 2023. évben is a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás keretében foglalkoztatott belső ellenőr látta el, működésének költségeihez az Önkormányzatok az előző évekhez hasonlóan hozzájárultak.

Az ellenőrzésekre az önkormányzatok által elfogadott éves ellenőrzési tervek alapján került sor, a belső ellenőrzés megállapításait az önkormányzatok kézhez kapták.

A felügyeleti szervek (hatóságok) az ellenőrzési programjaikhoz illeszkedő helyszíni vagy iratbekérés alapján elvégzett ellenőrzéseket tartották, többek között a temetők fenntartásával kapcsolatban, a gyámügy és gyermekvédelem területén, valamint a fenntartott intézmények vonatkozásában.

A központi jogalkotás dinamikussága miatt is megállapítható, hogy az önkormányzati és hivatali működés és ügyvitel hátterét és alapját jelentő szabályozók, azaz az önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok folyamatos naprakészen tartása szükséges, mely 2024. évben is kiemelt feladatként jelentkezik majd.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal több esetben is a szakmai segítségnyújtás körében támogatta az önkormányzati és hivatali működést.

5./ Önkormányzati döntések

A hivatal feladatainak jelentős hányadát teszik ki a képviselő-testületek működésével összefüggő teendők.

Az önkormányzati döntések száma és megoszlása 2023. évben:

2023. év	Dötk	Kallósd	Kehidakustány	Pakod	Zalabér	Zalabér nemzetiségi önkormányzat
<i>rendelet</i>	9	14	19	18	17	***
<i>határozat</i>	36	67	125	81	115	10

6./ Ügyek száma, ügyköri sajátosságok

Hivatalunkban az iktatási feladatokat párhuzamosan látjuk el a székhelyen és a kirendeltségeken, 2018. január 1-jétől az önkormányzati ASP rendszer iktatási szakrendszerének alkalmazásával.

Az iktatott iratok száma kirendeltségenként 2023. évben:

Helyszín	Főszám	Alsószám
Kehidakustányi székhely hivatal	2 257	5 970
Pakodi kirendeltség	1 157	2 312
Zalabéri kirendeltség	1 429	2 854

A 2016. január 1-jével átalakult gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatási rendszer keretében az önkormányzatok az ellátást 2023-ban is a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ útján biztosították, amelynek működéséhez lakosságarányos hozzájárulást fizettek.

Az együttműködés és az információáramlás a hivatal és az intézmény, illetve a családgondozók között az elmúlt évekhez hasonlóan megfelelő volt.

Továbbra is feladatainkat képezik az anyakönyvi, hagyatéki, kereskedelmi, kisebb számban birtokvédelmi és egyéb hatósági eljárások, amelyeket az ügyintézők kapcsolt munkakörben látnak el. Kehidakustány község esetében jelentős a szálláshelyek száma, így a szálláshelyek nyilvántartásba vételével, ellenőrzésével, adózásával kapcsolatos feladat is.

Az anyakönyvi feladatok keretében a házasságkötések az esetek túlnyomó részében 2023-ban is munkaidőn túli feladatot jelentettek az anyakönyvvezetők részére.

Az anyakönyvi feladatok ellátásával, a távolléti helyettesítések biztosításával kapcsolatban fontos előrelépést jelent, hogy 2 fő hivatali dolgozó anyakönyvvezetői képzésen vett részt.

Az önkormányzatok (Kehidakustány, Pakod és Zalabér) által szervezett közfoglalkoztatás 2023. évben szintén sok feladatot adott a hivatalnak, így a kérelmek, munkaerőigények elkészítését és benyújtását, a munkaszerződések elkészítését, a szabadságok nyilvántartását, a havi elszámolások elkészítését, a munkaügyi központtal való rendszeres egyeztetéseket.

2023. decemberében a rendelkezésünkre bocsátott leírások alapján megkezdjük a 2024. évi közfoglalkoztatási programok tervezését.

Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8784 Kehidakustány, Dózsa György utca 7.

A munkaügyi feladatokat (munkaszerződések, kinevezések, jogviszony megszüntetések, átsorolások, szabadságok nyilvántartása, számfejtés) kötelezően az ún. KIRA rendszerben végezzük. Az év első hónapjának munkaügyi feladatai körében a minimálbér, illetve garantált bérminimum emeléséből, valamint az ágazati béremelések miatt adódó átsorolások elkészítése emelendő ki, ezt az esetleges munkáltatói döntésből adódó illetményváltozások, majd a közfoglalkoztatási program megszűnésével és az új program indulásával kapcsolatos munkaügyi dokumentumok elkészítése követi.

A fentiekén túl a hivatal székhelyén és kirendeltségein továbbra is eltérő feladatokat adnak az egyes önkormányzatok működésével, fejlesztéseivel kapcsolatos sajátosságok: pl. az oktatási-nevelési intézmények fenntartása, különböző pályázatok, beruházások, felújítások, ebből adódó beszerzések.

7./ A hivatal gazdálkodása

A Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését a fenntartó önkormányzatok 108.175e Ft bevételi és kiadási főösszeggel hagyták jóvá, amelyhez az önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban foglaltak szerint járultak hozzá.

A tervezett, folyamatában is követett és átgondolt hivatali gazdálkodás továbbra is indokolt, tekintettel arra, hogy az önkormányzati gazdálkodás finanszírozási rendszere és a nemzetközi folyamatok gazdasági hatásai a fenntartó önkormányzatok számára a feladatellátásukban növekvő kihívásokkal járnak.

Kérem, hogy a fentiek alapján a Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek elfogadni.

Határozati javaslat:

...../2024. (.....) számú határozat:

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

Kehidakustány, 2024. január 31.

Dr. Gajár István s.k.
jegyző