

Feladó: jegyzo@kehidakustany.hu
Küldve: hétfő 2023. szeptember 11 10:58
Címzett: 'Szalóné Bohár Ildikó képviselő (szaloneboharildiko@gmail.com)'
Másolatot kap: 'Salamon Renáta'
Tárgy: 2023.09.08. Óvodával kapcsolatos panasz

Tisztelt Képviselő Asszony, kedves Ildikó!

A 2023.09.08. napján tett szóbeli, szülői panasszal kapcsolatban

- egyeztettem Salamon Renáta intézményvezetővel,
- valamint megvizsgáltam a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, és az intézmény szabályzatait (SzMSz, Házirend).

Az intézmény szabályzatai a <https://www.kehidaovoda.hu/dokumentumok/> internetes helyen közzétételre kerültek.

E szabályzatok az óvó-védő-megelőző intézkedéseket, az érkezés és távozás rendjét, a gyermekek ruházatával kapcsolatos szabályt (váltóruha szükséges, pizsama nem), a szülővel való kapcsolattartás módját, és a panaszkezelés menetét részletesen tartalmazzák.

Az előzetes intézményvezetői engedélyhez kötött belépést valamennyi szabályzat következetesen tartalmazza.

A 2022. és 2023. évben lezajlott felügyeleti szakmai ellenőrzések a panasszal érintett szabályzati részeket és működési rendet nem észrevételezték, megállapítást azokra nem tettek.

Az óvodai előtér (közlekedő), amelyben az öltözőszekrények is elhelyezkednek, nagyságrendileg 30 m2 alapterületű (teljes terület).

A 42 fős óvodai gyermeklétszám esetén gyermekenként egy szülővel (kísérővel) számolva, a jellemzően 7.30-7.45 időpontban való érkezést figyelembe véve, az intézményi dolgozókkal is számolva adott időpontban több tíz fős létszámnak kellene ilyen kis alapterületű helyiségben egyidejűleg tartózkodnia - az épület műszaki adottságai ezt érthető módon nem teszik lehetővé.

A vonatkozó jogszabályokból a releváns részeket, valamint a köznevelési törvény Nagykommentárjának idetartozó részét alább idézem.

Összefoglaló véleményem szerint a szóban forgó kérdések intézményi szabályozási körbe, intézményvezetői hatáskörbe és az intézményi szakmai önállóság körébe tartoznak.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

25. § (1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.

(4) A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

3. § (7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Nagykommentár a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényhez

A Köznev. tv. a köznevelési intézmények jogalanyiségének terjedelmét a szakmai önállóságban határozza meg. A köznevelési intézmények szakmai tekintetükben önállóak, szervezetükkel és működésükkel kapcsolatosan minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

A szakmai önállóság tartalma összefonódik az intézményi szabályzatok - pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend - elkészítésének jogával és kötelezettségével.

Üdvözlettel:

Dr. Gajár István

jegyző



Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal

8784 Kehidakustány, Dózsa György utca 7.

Tel.: +36-83/534-003 /108. mellék

Fax: +36-83/334-013

E-mail: jegyzo@kehidakustany.hu

KRID: 142086313