

ELŐTERJESZTÉS

Kehidakustány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére

Petőfi 200 pályázat benyújtása – utólagos jóváhagyás

Készítette: Dr. Gajár István jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti Kulturális Alap honlapján jelent meg a felhívás, mely szerint „A Nemzeti Kulturális Alap Petőfi 200 Ideiglenes Kollégiuma pályázatot hirdet a Petőfi Emlékévhez kapcsolódó közösségi kulturális tevékenységek és események megvalósítására.”

A pályázati felhívás a jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi, és az alábbi internetes elérhetőségen is olvasható:

<https://nka.hu/kiemelt-kategoriak/palyaztatas/kollegiumok-felhivasai/ps-200-220615/>

A Nemzeti Művelődési Intézet Zala Megyei Igazgatósága külön is megkereste az önkormányzatot, kérve, hogy – a korábbi években lezajlott sikeres kehidakustányi rendezvényekre is tekintettel – kerüljön sor pályázat benyújtására.

A pályázat benyújtásának határideje 2022. június 15. napja, a pályázat benyújtásához a Nemzeti Kulturális Alaphoz történő szervezeti regisztráció is szükséges volt.

A pályázat benyújtására 2022. június 15. napján sor került, a benyújtott önkormányzati pályázat adatlapja a jelen előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára:

...../2022. (.....) számú képviselőtestületi határozat:

Kehidakustány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Petőfi 200 pályázatok körében benyújtott, „Petőfiről és koráról másként” elnevezésű pályázat benyújtásával egyetért, a pályázat benyújtását jóváhagyja,*
- 2. felkéri a polgármestert, hogy a benyújtott pályázathoz kapcsolódó további intézkedéseket tegye meg, sikeres pályázat (támogató döntés) esetén a rendezvény előkészítéséről, lebonyolításáról és a támogatási összeg elszámolásáról gondoskodjon.*

Felelős: Lázár István polgármester

Határidő: folyamatos

Kehidakustány, 2022. június 15.

*Lázár István s.k.
polgármester*

A Petőfi 200 Ideiglenes Kollégium nyílt pályázati felhívása

A Nemzeti Kulturális Alap Petőfi 200 Ideiglenes Kollégiuma pályázatot hirdet a Petőfi Emlékéhez kapcsolódó közösségi kulturális tevékenységek és események megvalósítására.

A Petőfi 200 Program célja, hogy Petőfi Sándor és kora a 19. századon túlnyúló, közelmúltbeli és jelenkori értelmezéseit középpontba állítsa. A programban kiemelt szerepet kap Petőfinék és korának utóélete, valamint megjelenése az emlékezetkultúrában, a közösségek életében, a közösségi terekben, a művészetekben, a folklórban és a tudományban.

A program kiemelt célja, hogy a frissen feltárt, vagy kevésbé ismert forrásokat a kulturális, közművelődési terület szakemberei hasznosítsák, és új, a különböző korosztályi sajátosságokhoz igazodó, a széles körű hozzáférést, ismeretkövetítést elősegítő, közösségteremtő és közösségalkító megoldásokat dolgozzanak ki.

A program szándéka, hogy a tevékenységek a közösségek lehetséges legszélesebb körű bevonásával valósuljanak meg.

Cél, hogy a program a magyarországi és a határon túli magyar vonatkozású, közművelődési és kulturális intézményeket, közgyűjteményeket, önkormányzatokat, civil szervezeteket, valamint a szakmai közösségeket és a nagyközönséget is megszólítsa.

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) 34. pontja, illetve 196. pontja szerinti feltétel teljesülése okán a jelen pályázati felhívás szerinti **támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak, amennyiben a pályázó nyilatkozik az alábbiak szerint:**

- a támogatandó tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, mivel a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el működési költségek legalább felét, és/vagy
- támogatandó tevékenységből megvalósuló szolgáltatások korlátozott vonzáskörzettel rendelkeznek, ezeket elsősorban magyar állampolgárok fogják igénybe venni (és a külföldi látogatók száma előre láthatóan marginális lesz), és ezért a támogatás előreláthatóan marginális hatással van a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre.

Abban az esetben, ha Közlemény hivatkozott pontjaiban megfogalmazott feltételek nem teljesülnek, a jelen pályázat alapján nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikke értelmében állami támogatásnak minősül, és a támogatás az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról szóló 3/2020. (III. 23.) EMET főigazgatói utasításnak a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó, 16-28. pontjai szerinti szabályok betartásával nyújtható.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy pénzügyi lebonyolítót kizárólag a magyarországi számlaszámmal NEM RENDELKEZŐ határon túli pályázók vehetnek igénybe.

Pénzügyi lebonyolító kizárólag magyarországi székhellyel rendelkező, önállóan gazdálkodó jogi személy lehet. Egyéni vállalkozó nem. Lebonyolító igénybevétele esetén az azonosítását biztosító – az NKA portálján, az ott meghatározott feltételeknek megfelelően történő – előzetes regisztráció kötelező.

Felhívjuk pályázóink figyelmét:

- A program szakmai koordinációjára felkért szakmai szervezet az Országos Közgyűjtemények Szövetsége (a továbbiakban: OKSZ) és a Nemzeti Művelődési Intézet (a továbbiakban: NMI). A szervezetek előzetesen meghirdetett konzultációs lehetőséget biztosítanak a pályázók számára, így segítve a pályázati anyagok magas színvonalú kidolgozását. A részletekről az OKSZ és az NMI honlapján ad tájékoztatást.**
- Egy pályázó legfeljebb két altémára nyújthat be pályázatot, egy altémára egy pályázat nyújtható be. Tagintézmény esetén annak megnevezése a pályázati adatlap 3.2. pontjában kötelező.**
- Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely más hazai vagy uniós forrás keretében 2021-2023. évekre vonatkozóan jelen pályázati felhívás témáival megegyező célra támogatásban részesült.**

Jelen felhívás keretében pályázatot benyújtani az alábbi öt témakörben lehet:

1. Pályázati cél: Szomszédolás – Petőfi-emlékhelyek közösségi programjainak megvalósítása.

A Petőfi 200 Emlékév tematikájába illeszkedő közösségi programok megvalósítása. Petőfihez, illetve kortársaihoz köthető emlékhelyek hálózatosodásának előkészítése és megvalósítása, kétoldalú találkozók szervezése azon települések között, melyekhez a költő életútja bizonyítottan kapcsolódik, újszerű testvérvárosi viszonyok kiépítése e települések vagy településrészek közösségei között; Petőfihez és kiemelkedő kortársaihoz, személyiségeihez kötődő tematikus falunapok megvalósítása különböző korosztályok bevonásával.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás forrása: Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

A keretösszeg fedezetét a Nemzeti Kulturális Alap (a továbbiakban: NKA) veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 103 – 104. § szerint felhasznált maradványa biztosítja.

Felhívjuk pályázóink figyelmét:

Támogatott pályázat esetén a kedvezményezett köteles a Petőfi 200 és a Nemzeti Kulturális Alap marketingelemeit a pályázat megvalósítási időtartama alatt minden, a támogatásból megvalósuló projekten, eseményen és megjelenésen feltüntetni, a támogatás tényleg felületén megjelentetni, legalább a program megvalósításának végéig.

Az elbírálás során előnyt jelent:

- A program terve Petőfi korszakát és annak tovább élését közönségbarátmódon, a korszakra vonatkozó tudományos eredményeket élményszerűen kívánja bemutatni.
- A tervezett projekt a helyi kultúrtörténeti események bemutatásával lényegesen hozzájárul a kiterjesztett Petőfi-képhez, valamint Petőfi kortársainak megismertetéséhez.
- A program tervezése, megvalósítása során a pályázó minél több közösséget kíván bevonni.
- A programot az adott településen található kulturális intézmények, szervezetek, szereplők együttműködésben valósítják meg, és erre vonatkozó szándéknyilatkozatukat mellékletként csatolják.
- A program lebonyolítása a 2022. és 2023. év Petőfi Sándor-emlékévvé nyilvánításáról szóló 37/2020. (XII.1.) OGY határozat 1. pontja értelmében 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közé esik.

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 160.000.000 Ft

Igényelhető támogatás:

- a) 300 000 – 800 000 Ft/pályázat (helyi vagy regionális hatókörű szervezetek esetében)
- b) 800 000 – 4 000 000 Ft/pályázat (megyei vagy országos hatókörű szervezetek esetében)

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 100%

Altéma kódszáma: 690108/10

Pályázók köre:

- Közművelődési alaptervekenységgel (statisztikai adatlap a 2021. évi közművelődési tevékenységről OSAP 1438, amennyiben a pályázat benyújtásakor nem áll rendelkezésre a Kollégium a 2020. évit is elfogadja) foglalkozó intézmények, önkormányzatok (települési önkormányzat abban az esetben, ha nincs alapított közművelődési intézménye), egyesületek, alapítványok, nonprofit önkormányzati gazdasági társaságok és szakmai szervezetek.
- Magyar kulturális tartalmakat is közvetítő, határon túli közművelődési intézmények.

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2022. április 1. – 2023. november 30.

Finanszírozás módja: A támogatás folyósítására az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 87. § szerinti támogatási előlegként kerül sor.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen 10.000 Ft-ot, amely magában foglalja a 27% áfát köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Tájékoztatjuk, hogy a befizetett nevezési díj az NKA-hoz benyújtott elszámolásokban nem szerepeltethető költség!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a Kollégium nem írja elő.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- előadói tiszteletdíj,
- szakmai közreműködők tiszteletdíja (*a részletezett költségvetésnek tartalmaznia kell a tiszteletdíj felhasználásának tételeit, a közreműködői terület megnevezését, tételes kifejtését*),
- előkészítési, szervezési költség,
- utazási költség,
- szállásköltség (*idegenforgalmi adó a támogatás terhére nem számolható el*),
- szállítási költség,
- szakmai anyagköltség (*tételes kifejtése a részletes költségvetésben szükséges*),
- reklám- és propagandaköltség,
- bérleti díj (*terem, eszköz, terület, technika*)
- csoportos étkeztetés (*a támogatás kizárólag főétkezésként elfogyasztott meleg étel valamint ásványvíz vásárlására fordítható, más alapanyag beszerzésre nem*).

A megpályázott eseményhez kapcsolódó kiadvány esetén:

- szerzői (író, illusztrátor, fotó) tiszteletdíj, jogdíj,
- grafikai tervező tiszteletdíja,
- szerkesztői tiszteletdíj,
- fordító tiszteletdíja,
- nyomdai előkészítési munkák (szöveg- és képbevitel, kiadványszerkesztés, szedés, tördelés, képfeldolgozás, korrektúra),
- nyomdaköltség.

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

A támogatás terhére tényleges pénzmozgással nem járó – kompenzációval, engedményezéssel teljesített – költség nem számolható el/a költségvetésben nem szerepeltethető.

A Kollégium üzemeltetési és fenntartási kiadások elszámolását (rezsiköltséget) nem engedélyezi.

Személyi juttatásként fizetett tiszteletdíj részeként a munkaadókat terhelő adók és járulékok igényelhetőek/elszámolhatóak a támogatás terhére.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő melléletek:

1. betéltlap a 690108/10 altémához (a betéltlap a linkre kattintva nyitható meg!),
2. belföldi pályázó esetén OSAP 1438 számú statisztikai adatlap a 2021. évi közművelődési tevékenységről, a következők szerint: A közművelődési tevékenység igazolása céljából (a határon túli pályázók kivételével) a 2021. évben folytatott közművelődési tevékenységéről. A benyújtott **OSAP 1438 számú statisztikai jelentés internetes szállítólevelének másolata** kötelezően benyújtandó dokumentum. A statisztika adatlap web címe: <https://kultstat.oszk.hu/#/home> A regisztráció és kitöltés után a szállítólevél nyomtatható. **A dokumentum jogszerűen aláírt, lebélyegzett másolata nyújtható be a pályázat kötelező mellékleteként** (felhívjuk a pályázók figyelmét, a dokumentum helyett nem fogadható el a kitöltési ív, vagy más számú statisztikai jelentés, ill. annak szállítólevele).

határon túli pályázó esetén alapító okirat, alapszabály, ami a közművelődési tevékenységet tartalmazza (a közművelődési tevékenységet a dokumentumban kérjük megjelölni, kiemelni!),

3. feladatokra és költségnemekre lebontott részletes költségvetés, valamint pénzügyi ütemezés,
4. az együttműködő partnerek **szándéknyilatkozatai**,
5. a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
6. a számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetéséről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó/lebonyolító megnevezését is tartalmazza),
7. **nyilatkozat** az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról,
8. **lebonyolítói nyilatkozat** (magyarországi számlaszámmal nem rendelkező határon túli pályázók esetén).

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet, pénzügyi lebonyolító nyilatkozata).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonyolítói nyilatkozatot csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az Indoklás elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns, stb.).

Felhívjuk pályázóink figyelmét, amennyiben lebonyolító igénybevételével kerül sor pályázat benyújtására, a lebonyolítói nyilatkozatot a pályázati adatlap 7. pontjában csatolni szükséges.

A lebonyolító nyilatkozata minta letölthető az NKA portál Pályázattatás/Kollégiumi pályázatok/Lebonyolító nyilatkozata menüpontból.

A felhívás által előírt melléleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt melléletekből, **mellékletenként** (!) egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja! Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

- betéltlap a 690108/10 altémához,
- belföldi pályázó esetén OSAP 1438 számú statisztikai adatlap a 2021. évi közművelődési tevékenységről,

határon túli pályázó esetén alapító okirat, alapszabály, ami a közművelődési tevékenységet tartalmazza,

- feladatokra és költségnemekre lebontott részletes költségvetés, valamint pénzügyi ütemezés,
- a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
- nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az EMET NKAI nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertettekben kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az EMET NKAI – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél.*

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A benyújtott pályázat az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció, vagy a pályázati adatlap.

Az EMET NKAI az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételesen érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni. Kérjük, hogy a csekken az NKA Igazgatóság címét **ne tüntesse fel!** (A címet is tartalmazó csekket/csekkeket a posta nem kézbesíti.)

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot, valamint az altéma kódszámát.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók menüpontban.

Az elbírálás szempontjai:

- a tervezett program pályázati célokhoz történő illeszkedése, szakmai jelentősége, közösségépítő hatása,
- a pályázati kiírás formai követelményeinek teljesítése (mellékletek),
- a program indoklottsága és fenntarthatósága (különös tekintettel a tervezett projekt hatására a lokális, a nemzetiségi és nemzeti identitásra, a vidék megtartó erejének kulturális és közösségi eszközökkel való biztosítására vonatkozóan),
- a program szakértői véleményezése,
- a program megjelenése, a kommunikációs és marketing terv értékelése,
- a látogató- és családbarát szemlélet érvényesítése, különös tekintettel a specifikus korosztályi igényekre,
- a közösség bevonásának releváns módja a tervezéstől a megvalósításig,
- a benyújtott költségvetés megalapozottsága, realitása, esetlegesen egyéb forrásból származó támogatás megléte/aránya.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell:

- a program megvalósításának bemutatását, a hasznosulás értékelését (látogatószám, elért és bevont célcsoportok, közösségépítő hatás, résztvevői visszajelzések, megtekintések-megosztások száma, fotódokumentáció (max. 10 kép, videó kattintható linke),
- a sajtómegjelenések, sajtóvisszhang csatolását kattintható linkekkel,
- a programhoz kapcsolódóan elkészült online tartalmak linkjeit a pályázónak és/vagy fenntartójának honlapján közölnie kell, továbbá a szakmai beszámoló benyújtásától számítva legalább három évig ott kell tartania (a szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell ezen információk elérhetőségét),
- a támogatott program megvalósulásáról szóló, képekkel ellátott, az OKSZ és az NMI honlapján közzé tehető írásos és képes beszámolót,
- az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában az a) és/vagy a b) lehetőség választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó tényeket, körülményeket és bizonyítékokat.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolás elfogadásának feltételei:

- a Támogatott nevére kiállított eredeti záradékolt bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), banki átutalás teljesítését igazoló bizonylatok szkennelt példányának benyújtása, figyelemmel arra, hogy elektronikus számla esetében a számla kiállítójának kell a számlára rávezetni a pályázati azonosítószámot a számla kiállításakor,
- amennyiben a pályázó Lebonyolítót von be a pályázati cél megvalósítása érdekében, úgy az összes pénzügyi bizonylatnak vagy a Támogatott, vagy a Lebonyolító nevére kell szólnia,
- a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumának csatolása (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is). Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe,
- szükséges benyújtani a számfeljtéssel kifizetett megbízási- és tiszteletdíj szerződéseinek szkennelt példányát, értékhatártól függetlenül,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogatott megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatási szerződésben/támogatói okiratban, valamint a felhívásban meghatározott jogcímekekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,

- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell,
- a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középárfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel, illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – deviza középárfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni,
- 1.500.000 Ft feletti kifizetések kizárólag banki átutalással teljesíthetők, melynek igazolása a banki terhelési értesítővel történik az elszámolásban.

2. Pályázati cél: „Petőfi és Mi” – Petőfi Sándor nevét viselő körök és egyesületek találkozói.

Petőfi körök és egyesületek legalább hat elemből álló programsorozatainak szervezése: szabadegyetemi és ismeretterjesztő előadások, programok tartása és a kapcsolódó emlékhelyek meglátogatása.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás forrása: Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

A keretösszeg fedezetét az NKA veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 103 – 104. § szerint felhasznált maradványa biztosítja.

Felhívjuk pályázóink figyelmét:

- **A Kollégium legalább 6 alkalomból álló programsorozatok megvalósítását támogatja.**
- **Támogatott pályázat esetén a kedvezményezett köteles a Petőfi 200 és a Nemzeti Kulturális Alap marketingelemeit a pályázat megvalósítási időtartama alatt minden, a támogatásból megvalósuló projekten, eseményen és megjelenésen feltüntetni, a támogatás tényét webes felületén megjelentetni, legalább a program megvalósításának végéig.**

Az elbírálás során előnyt jelent:

- A program terve Petőfi Sándor személyét és a korszakot közösségi értékeket nyújtó programokon keresztül, a korszakra vonatkozó művészeti, tudományos eredményeket élményszerűen kívánja bemutatni.
- A tervezett projekt a helyi kultúrtörténeti események bemutatásával lényegesen hozzájárul a kiterjesztett Petőfi-képhez, valamint Petőfi kortársainak megismertetéséhez.
- A program tervezése, megvalósítása során a pályázó saját közösségének tagjait és más közösségeket együttesen kíván bevonni.
- A program lebonyolítása a 2022. és 2023. év Petőfi Sándor-émlékévvé nyilvánításáról szóló 37/2020. (XII.1.) OGY határozat 1. pontja értelmében 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közé esik.

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 70.000.000 Ft

Igényelhető támogatás: maximum 1.000.000 Ft

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 100%

Altéma kódszáma: 690184/10

Pályázók köre:

- Petőfi Sándor nevét viselő kulturális, közművelődési és civil szervezetek.
- Magyar vonatkozású tevékenységet is folytató határon túli civil szervezetek, amelyek Petőfi Sándor nevét viselik.
- Önkormányzatok, valamint közművelődési intézmények, ahol az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti Petőfi Sándor nevét viselő civil társaság működik.

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2022. április 1. – 2023. november 30.

Finanszírozás módja: A támogatás folyósítására az Ávr. 87. § szerinti támogatási előlegként kerül sor.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen 5.000 Ft-ot, amely magában foglalja a 27% áfát köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályázattal/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Tájékoztatjuk, hogy a befizetett nevezési díj az NKA-hoz benyújtott elszámolásokban nem szerepeltethető költség!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a Kollégium nem írja elő.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- előadói tiszteletdíj,
- szakmai közreműködők tiszteletdíja (*a részletezett költségvetésnek tartalmaznia kell a tiszteletdíj felhasználásának tételeit, a közreműködői terület megnevezését, tételes kifejtését*),
- előkészítési, szervezési költség,
- utazási költség,
- szállásköltség (*idegenforgalmi adó a támogatás terhére nem számolható el*),

- reklám- és propagandaköltség,
- nyomdaköltség,
- terembérleti díj,
- eszközbérleti díj,
- csoportos étkeztetés (*a támogatás kizárólag főétkezésként elfogyasztott meleg étel valamint ásványvíz vásárlására fordítható, más alapanyag beszerzésre nem*),
- rögzítés, elektronikus közvetítés költsége.

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

A támogatás terhére tényleges pénzmozgással nem járó – kompenzációval, engedményezéssel teljesített – költség nem számolható el/a költségvetésben nem szerepeltethető.

A Kollégium üzemeltetési és fenntartási kiadások elszámolását (rezsiköltséget) nem engedélyezi.

Személyi juttatásként fizetett tiszteletdíj részeként a munkaadókat terhelő adók és járulékok igényelhetők/ elszámolhatóak a támogatás terhére.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő melléletek:

1. *betétlap a 690184/10 altémához (a betétlap a linkre kattintva nyitható meg!),*
2. **belföldi kulturális tevékenységet folytató civil szervezet esetén** alapszabály, alapító okirat, létesítést igazoló okirat, **határon túli magyar vonatkozású szervezetek esetén** alapító okirat, a létesítést igazoló okirat, alapszabály, **önkormányzat, közművelődési intézmény esetén** a pályázók körénél megjelölt jogszabályra hivatkozva pályázói nyilatkozat Petőfi Sándor nevét viselő civil társaság működtetéséről,
3. feladatokra és költségnemekre lebontott részletes költségvetés, valamint pénzügyi ütemezés,
4. a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
5. a számlavezető pénztintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó/lebonyolító megnevezését is tartalmazza),
6. **nyilatkozat** az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról,
7. **lebonyolítói nyilatkozat** (*magyarországi számlaszámmal nem rendelkező határon túli pályázók esetén*).

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet, pénzügyi lebonyolító nyilatkozata).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonyolítói nyilatkozatot csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az Indoklás elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns, stb.).

Felhívjuk pályázóink figyelmét, amennyiben lebonyolító igénybevételével kerül sor pályázat benyújtására, a lebonyolítói nyilatkozatot a pályázati adatlap 7. pontjában csatolni szükséges.

A lebonyolító nyilatkozata minta letölthető az NKA portál [Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Lebonyolító nyilatkozata](#) menüpontból.

A felhívás által előírt melléleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt melléletekből, **mellékletenként** (!) egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja! Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

- *betétlap a 690184/10 altémához,*
- feladatokra és költségnemekre lebontott részletes költségvetés, valamint pénzügyi ütemezés,
- a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
- nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az EMET NKAI nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az EMET NKAI – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél.*

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A benyújtott pályázat az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció, vagy a pályázati adatlap.

Az EMET NKAI az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételesen érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni. Kérjük, hogy a csekken az NKA Igazgatóság címét **ne tüntesse fel!** (A címet is tartalmazó csekket/csekkeket a posta nem kézbesíti.)

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot, valamint az altéma kódszámát.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók menüpontban.

Az elbírálás szempontjai:

- a tervezett program pályázati célokhoz történő illeszkedése, szakmai jelentősége, közösségépítő hatása,
- a tervezett projekt a helyi kultúrtörténeti események bemutatásával lényeges adalékkal szolgál a kiterjesztett Petőfi-képhez,
- a pályázati kiírás formai követelményeinek teljesítése (mellékletek),
- a program indokoltsága és fenntarthatósága (különös tekintettel a tervezett projekt hatása a lokális, a nemzetiségi és nemzeti identitásra, a vidék megtartó erejének kulturális és közösségi eszközökkel való biztosítására vonatkozóan),
- a program szakértői véleményezése,
- a program megjelenése, a kommunikációs terv értékelése,
- a látogató- és családbarát szemlélet érvényesítése, különös tekintettel a specifikus korosztályi igényekre,
- a közösség bevonásának releváns módja a tervezéstől a megvalósításig,
- a benyújtott költségvetés megalapozottsága, realitása, esetlegesen egyéb forrásból származó támogatás megléte/aránya.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell:

- a program megvalósításának bemutatását, a hasznosulás értékelését (látogatószám, elért és bevont célcsoportok, közösségépítő hatás, résztvevői visszajelzések, megtekintések-megosztások száma, fotódokumentáció (max. 10 kép, videó kattintható linkje),
- a sajtómegjelenések, sajtóvisszhang csatolását kattintható linkekkel,
- a programhoz kapcsolódóan elkészült online tartalmak linkjeit a pályázónak és/vagy fenntartójának honlapján közzé kell tennie, továbbá a szakmai beszámoló benyújtásától számítva legalább három évig ott kell tartania (a szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell ezen információk elérhetőségét),
- a támogatott program megvalósulásáról szóló, képekkel ellátott, az OKSZ és az NMI honlapján közzé tehető írásos és képes beszámolót,
- az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában az a) és/vagy a b) lehetőség választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó tényeket, körülményeket és bizonyítékokat.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolás elfogadásának feltételei:

- a Támogatott nevére kiállított eredeti záradékolt bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), banki átutalás teljesítését igazoló bizonylatok szkennelt példányának benyújtása, figyelemmel arra, hogy elektronikus számla esetében a számla kiállítójának kell a számlára rávezetni a pályázati azonosítószámot a számla kiállításakor,
- amennyiben a pályázó Lebonyolítót von be a pályázati cél megvalósítása érdekében, úgy az összes pénzügyi bizonylatnak vagy a Támogatott, vagy a Lebonyolító nevére kell szólnia,
- a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumának csatolása (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is). Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe,

- szükséges benyújtani a számfejtéssel kifizetett megbízási- és tiszteletdíj szerződéseinek szkennelt példányát, értékhatártól függetlenül,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogatott megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatási szerződésben/támogatói okiratban, valamint a felhívásban meghatározott jogcímekekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell,
- a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középárfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel, illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – deviza középárfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni,
- 1.500.000 Ft feletti kifizetések kizárólag banki átutalással teljesíthetők, melynek igazolása a banki terhelési értesítővel történik az elszámolásban.

3. Pályázati cél: Petőfiről és koráról másként

Kortárs Petőfi értelmezések létrejöttének inspirálása, Petőfi színművek és/vagy átiratok színpadra állítása, előadása több helyszínen, felnőtt, ifjúsági és gyermek korcsoportok körében. Amatőr báb- és színjátszókörök, olvasókörök rendezvényeinek, bemutatóinak támogatása.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás forrása: Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

A keretösszeg fedezetét az NKA veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 103 – 104. § szerint felhasznált maradványa biztosítja.

Felhívjuk pályázóink figyelmét:

- **Az előadások létrehozásával közvetlenül összefüggő jogcímekekre a támogatási igény maximum 60%-a fordítható.**
- **A befogadóhelyeknek vállalniuk, és befogadó nyilatkozatukban rögzíteniük kell, hogy térítésmentesen biztosítják a helyszínt az előadás számára.**
- **Támogatott pályázat esetén a kedvezményezett köteles a Petőfi 200 és a Nemzeti Kulturális Alap marketingelemeit a pályázat megvalósítási időtartama alatt minden, a támogatásból megvalósuló projekten, eseményen és megjelenésen feltüntetni, a támogatás tényét webes felületén megjelentetni, legalább a program megvalósításának végéig.**
- **Az elbírálásnál előnyt jelent, ha két vagy több színjátszókör, bábkör vagy olvasókör közös rendezvényt valósít meg, együttműködik.**

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 70.000.000 Ft

Igényelhető támogatás: maximum 5.000.000 Ft

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 100%

Altéma kódszáma: 690183/10

Pályázók köre:

- Közművelődési alaptervékenységgel (statisztikai adatlap a 2021. évi közművelődési tevékenységről OSAP 1438) foglalkozó intézmények, önkormányzatok (települési önkormányzat abban az esetben, ha nincs alapított közművelődési intézménye), egyesületek, alapítványok, önkormányzati nonprofit gazdasági társaságok és szakmai szervezetek.
- Magyar vonatkozású tevékenységet is folytató határon túli kulturális intézmények, civil szervezetek.

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2022. április 1. – 2023. október 31.

Finanszírozás módja: A támogatás folyósítására az Ávr. 87. § szerinti támogatási előlegként kerül sor.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen 10.000 Ft-ot, amely magában foglalja a 27% áfát köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Tájékoztatjuk, hogy a befizetett nevezési díj az NKA-hoz benyújtott elszámolásokban nem szerepeltethető költség!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a Kollégium nem írja elő.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekekre igényelhető:

- előadói tiszteletdíj,
- szakmai közreműködők tiszteletdíja (a részletezett költségvetésnek tartalmaznia kell a tiszteletdíj felhasználásának tételeit, a közreműködői terület megnevezését, tételes kifejtését),
- utazási költség,
- szállásköltség (idegenforgalmi adó a támogatás terhére nem számolható el),
- szállítási költség,
- szakmai anyagköltség (tételes kifejtése a részletes költségvetésben szükséges),

- reklám- és propagandaköltség,
- eszközbérleti díj,
- fény- és hangtechnikai szolgáltatás,
- rögzítés, közvetítés költsége.

Az előadás létrehozásával kapcsolatos alábbi jogcímekekre (a támogatási igény az igényelt támogatás 60%-át nem haladhatja meg!):

- forgatókönyvíró tiszteletdíja,
- dramaturg tiszteletdíja,
- szerzői jogdíj(ak),
- jelmez,
- kellék,
- díszlettervezés és kivitelezés költsége.

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

A támogatás terhére tényleges pénzmozgással nem járó – kompenzációval, engedménnyel teljesített – költség nem számolható el/a költségvetésben nem szerepeltethető.

A Kollégium üzemeltetési és fenntartási kiadások elszámolását (rezsiköltséget) nem engedélyezi.

Személyi juttatásként fizetett tiszteletdíj részeként a munkaadókat terhelő adók és járulékok igényelhetők/elszámolhatóak a támogatás terhére.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. betétlap a 690183/10 altémához (a betétlap a linkre kattintva nyitható meg!),
2. belföldi pályázó esetén OSAP 1438 számú statisztikai adatlap a 2021. évi közművelődési tevékenységről, a következők szerint: A közművelődési tevékenység igazolása céljából (a határon túli pályázók kivételével) a 2021. évben folytatott közművelődési tevékenységéről. A benyújtott **OSAP 1438 számú statisztikai jelentés internetes szállítólevelének másolata** kötelezően benyújtandó dokumentum. A statisztika adatlap web címe: <https://kultstat.oszk.hu/#/home> A regisztráció és kitöltés után a szállítólevél nyomtatható. **A dokumentum jogszerűen aláírt, lebélyegzett másolata nyújtható be a pályázat kötelező mellékleteként** (felhívjuk a pályázók figyelmét, a dokumentum helyett nem fogadható el a kitöltési ív, vagy más számú statisztikai jelentés, ill. annak szállítólevele).

határon túli pályázó esetén alapító okirat, alapszabály, ami a közművelődési tevékenységet tartalmazza (a közművelődési tevékenységet a dokumentumban kérjük megjelölni, kiemelni!),

3. feladatokra és költségnemekre lebontott részletes költségvetés, valamint pénzügyi ütemezés,
4. a programnak térítésmentesen helyszínt biztosító szervezet **befogadó nyilatkozata**,
5. a nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
6. a számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó/lebonyolító megnevezését is tartalmazza),
7. **nyilatkozat** az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról,
8. **lebonyolítói nyilatkozat** (magyarországi számlaszámmal nem rendelkező határon túli pályázók esetén).

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet, pénzügyi lebonyolító nyilatkozata).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonyolítói nyilatkozatot csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az Indoklás elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns, stb.).

Felhívjuk pályázóink figyelmét, amennyiben lebonyolító igénybevételével kerül sor pályázat benyújtására, a lebonyolítói nyilatkozatot a pályázati adatlap 7. pontjában csatolni szükséges.

A lebonyolító nyilatkozata minta letölthető az NKA portál **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Lebonyolító nyilatkozata** menüpontból.

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként** (!) egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja! Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

- betétlap a 690183/10 altémához,
- belföldi pályázó esetén OSAP 1438 számú statisztikai adatlap a 2021. évi közművelődési tevékenységről,

határon túli pályázó esetén alapító okirat, alapszabály, ami a közművelődési tevékenységet tartalmazza,

- feladatokra és költségnemekre lebontott részletes költségvetés, valamint pénzügyi ütemezés,
- a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
- nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az EMET NKAI nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az EMET NKAI – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél.*

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A benyújtott pályázat az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció, vagy a pályázati adatlap.

Az EMET NKAI az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételesen érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni. Kérjük, hogy a csekken az NKA Igazgatóság címét **ne tüntesse fel!** (A címet is tartalmazó csekket/csekkeket a posta nem kézbesíti.)

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot, valamint az általa kódszámát.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók menüpontban.

Az elbírálás szempontjai:

- a tervezett program bemutatása, pályázati célokhoz történő illeszkedése, szakmai jelentősége, közösségépítő hatása,
- a tervezett projekt lényeges adalékkal szolgál a kiterjesztett Petőfi-képhez.
- a pályázati kiírás formai követelményeinek teljesítése (mellékletek),
- a program indokoltsága és fenntarthatósága (különös tekintettel a tervezett projekt hatása a lokális, a nemzetiségi és nemzeti identitásra, a vidék megtartó erejének kulturális és közösségi eszközökkel való biztosítására vonatkozóan),
- a program szakértői véleményezése,
- a program megjelenése, a kommunikációs terv értékelése,
- a látogató- és családbarát szemlélet érvényesítése, különös tekintettel a specifikus korosztályi igényekre,
- a közösség bevonásának releváns módja a tervezéstől a megvalósításig,
- a benyújtott költségvetés megalapozottsága, realitása, esetlegesen egyéb forrásból származó támogatás megléte/aránya.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkenelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell:

- a program megvalósításának bemutatását, a hasznosulás értékelését (látogatószám, elért és bevont célcsoportok, közösségépítő hatás, résztvevői visszajelzések, megtekintések-megosztások száma, fotódokumentáció (max. 10 kép, videó kattintható linkje),
- a sajtómegjelenések, sajtóvisszhang csatolását kattintható linkekkel,
- a programhoz kapcsolódóan elkészült online tartalmak linkjeit a pályázónak és/vagy fenntartójának honlapján közölnie kell, továbbá a szakmai beszámoló benyújtásától számítva legalább három évig ott kell tartania (a szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell ezen információk elérhetőségét),

- a támogatott program megvalósulásáról szóló, képekkel ellátott, az OKSZ és az NMI honlapján közzé tehető írásos és képes beszámolót,
- az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában az a) és/vagy a b) lehetőség választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó tényeket, körülményeket és bizonyítékokat.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolás elfogadásának feltételei:

- a Támogatott nevére kiállított eredeti záradékolt bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), banki átutalás teljesítését igazoló bizonylatok szkennelt példányának benyújtása, figyelemmel arra, hogy elektronikus számla esetében a számla kiállítójának kell a számlára rávezetni a pályázati azonosítószámot a számla kiállításakor,
- amennyiben a pályázó Lebonyolítót von be a pályázati cél megvalósítása érdekében, úgy az összes pénzügyi bizonylatnak vagy a Támogatott, vagy a Lebonyolító nevére kell szólnia,
- a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumának csatolása (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is). Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe,
- szükséges benyújtani a számfejtéssel kifizetett megbízási- és tiszteletdíj szerződéseinek szkennelt példányát, értékhatártól függetlenül,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogatott megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatási szerződésben/támogatói okiratban, valamint a felhívásban meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell,
- a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középárfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel, illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – deviza középárfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni,
- 1.500.000 Ft feletti kifizetések kizárólag banki átutalással teljesíthetők, melynek igazolása a banki terhelési értesítővel történik az elszámolásban.

4. Pályázati cél: A velünk élő Petőfi – A Petőfi emlékéhez kapcsolódó előadó- és alkotóművészeti versenyek, találkozók lebonyolítása.

Az emlékévé célkitűzéseikhez kapcsolódó előadó-művészeti és alkotói versenyek, bemutatók, valamint ezekhez kapcsolódó közösségi rendezvények megvalósítása.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás forrása: Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

A keretösszeg fedezetét az NKA veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 103 – 104. § szerint felhasznált maradványa biztosítja.

Felhívjuk pályázóink figyelmét:

- **Az eseményeket befogadó helyeknek vállalniuk, és befogadó nyilatkozatukban rögzíteniük kell, hogy térítésmentesen biztosítják a helyszínt az előadás, verseny, az alkotások bemutatása számára.**
- **Támogatott pályázat esetén a kedvezményezett köteles a Petőfi 200 és a Nemzeti Kulturális Alap marketingelemeit a pályázat megvalósítási időtartama alatt minden, a támogatásból megvalósuló projekten, eseményen és megjelenésen feltüntetni, a támogatás tényét webes felületén megjelölni, legalább a program megvalósításának végéig.**

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 60.000.000 Ft

Igényelhető támogatás: maximum 1.500.000 Ft

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 100%

Altéma kódszáma: 690125/10

Pályázók köre:

- Közművelődési alaptervekenységgel (statisztikai adatlap a 2021. évi közművelődési tevékenységről OSAP 1438) foglalkozó intézmények, önkormányzatok (települési önkormányzat abban az esetben, ha nincs alapított közművelődési intézménye), egyesületek, alapítványok, önkormányzati nonprofit gazdasági társaságok és szakmai szervezetek.
- Magyar vonatkozású tevékenységet is folytató határon túli kulturális intézmények, civil szervezetek.

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2022. április 1.– 2023. október 31.

Finanszírozás módja: A támogatás folyósítására az Ávr. 87. § szerinti támogatási előlegként kerül sor.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen 5.000 Ft-ot, amely magában foglalja a 27% áfát köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Tájékoztatjuk, hogy a befizetett nevezési díj az NKA-hoz benyújtott elszámolásokban nem szerepeltethető költség!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a Kollégium nem írja elő.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- utazási költség,
- szállásköltség (*idegenforgalmi adó a támogatás terhére nem számolható el*),
- szakmai anyagköltség (*tételes kifejtése a részletes költségvetésben szükséges*),
- reklám- és propagandaköltség,
- eszközbérleti díj,
- fény- és hangtechnikai szolgáltatás,
- rögzítés, elektronikus közvetítés költsége,
- díjak, elismerések előállítási költsége (*pl. oklevél, emléklap*),
- szervezői, előkészítési költség,
- szakmai közreműködők tiszteletdíja (*a részletezett költségvetésnek tartalmaznia kell a tiszteletdíj felhasználásának tételeit, a közreműködői terület megnevezését, tételes kifejtését*),
- csoportos étkeztetés (*a támogatás kizárólag főétkezésként elfogyasztott meleg étel valamint ásványvíz vásárlására fordítható, más alapanyag beszerzésre nem*).

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

A támogatás terhére tényleges pénzmozgással nem járó – kompenzációval, engedménnyel teljesített – költség nem számolható el/a költségvetésben nem szerepeltethető.

A Kollégium üzemeltetési és fenntartási kiadások elszámolását (rezsiköltséget) nem engedélyezi.

Személyi juttatásként fizetett tiszteletdíj részeként a munkaadókat terhelő adók és járulékok igényelhetőek/ elszámolhatóak a támogatás terhére.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő melléletek:

1. betétlap a 690125/10 altémához (*a betétlap a linkre kattintva nyitható meg!*),
2. belföldi pályázó esetén OSAP 1438 számú statisztikai adatlap a 2021. évi közművelődési tevékenységről, a következők szerint: A közművelődési tevékenység igazolása céljából (a határon túli pályázók kivételével) a **2021.** évben folytatott közművelődési tevékenységéről. A benyújtott **OSAP 1438 számú statisztikai jelentés internetes szállítólevelének másolata** kötelezően benyújtandó dokumentum. A statisztika adatlap web címe: <https://kultstat.oszk.hu#/home> A regisztráció és kitöltés után a szállítólevél nyomtatható. **A dokumentum jogszerűen aláírt, lebélyegzett másolata nyújtható be a pályázat kötelező melléleteként** (*felhívjuk a pályázók figyelmét, a dokumentum helyett nem fogadható el a kitöltési ív, vagy más számú statisztikai jelentés, ill. annak szállítólevele*). **határon túli pályázó esetén** alapító okirat, alapszabály, ami a közművelődési tevékenységet tartalmazza (*a közművelődési tevékenységet a dokumentumban kérjük megjelölni, kiemelni!*),
3. feladatokra és költségnemekre lebontott részletes költségvetés, valamint pénzügyi ütemezés,
4. a programnak térítésmentesen helyszínt biztosító szervezet **befogadó nyilatkozata**,
5. a nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
6. a számlavezető pénzügyi intézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó/lebonyolító megnevezését is tartalmazza),
7. **nyilatkozat** az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról,
8. **lebonyolítói nyilatkozat** (*magyarországi számlaszámmal nem rendelkező határon túli pályázók esetén*).

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet, pénzügyi lebonyolító nyilatkozata).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonyolítói nyilatkozatot csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az Indoklás elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns, stb.).

Felhívjuk pályázóink figyelmét, amennyiben lebonyolító igénybevételével kerül sor pályázat benyújtására, a lebonyolítói nyilatkozatot a pályázati adatlap 7. pontjában csatolni szükséges.

A lebonyolító nyilatkozata minta letölthető az NKA portál **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Lebonyolító nyilatkozata** menüpontból.

A felhívás által előírt melléleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt melléletekből, **mellékletenként** (!) egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja! Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

- *betétlap a 690125/10 altémához,*

- *belföldi pályázó esetén* OSAP 1438 számú statisztikai adatlap a 2021. évi közművelődési tevékenységről, határon túli pályázó esetén alapító okirat, alapszabály, ami a közművelődési tevékenységet tartalmazza,
- feladatokra és költségnemekre lebontott részletes költségvetés, valamint pénzügyi ütemezés,
- a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,

nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az EMET NKAI nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az EMET NKAI – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél.*

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A benyújtott pályázat az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az EMET NKAI az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételesen érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni. Kérjük, hogy a csekken az NKA Igazgatóság címét **ne tüntesse fel!** (A címet is tartalmazó csekkeket/csekkeket a posta nem kézbesíti.)

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot, valamint az altéma kódszámát.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók menüpontban.

Az elbírálás szempontjai:

- a tervezett program bemutatása, pályázati célokhoz történő illeszkedése, szakmai jelentősége, közösségépítő hatása,
- a tervezett projekt lényeges adalékkal szolgál a kiterjesztett Petőfi-képhez.
- a pályázati kiírás formai követelményeinek teljesítése (mellékletek),
- a program indokoltsága és fenntarthatósága (különös tekintettel a tervezett projekt hatása a lokális, a nemzetiségi és nemzeti identitásra, a vidék megtartó erejének kulturális és közösségi eszközökkel való biztosítására vonatkozóan),
- a program szakértői véleményezése,
- a program megjelenése, a kommunikációs terv értékelése,
- a látogató- és családbarát szemlélet érvényesítése, különös tekintettel a specifikus korosztályi igényekre,
- a közösség bevonásának releváns módja a tervezéstől a megvalósításig,
- a benyújtott költségvetés megalapozottsága, realitása, esetlegesen egyéb forrásból származó támogatás megléte/aránya.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- a program megvalósításának bemutatását, a hasznosulás értékelését (látogatószám, elért és bevont célcsoportok, közösségépítő hatás, résztvevői visszajelzések, megtekintések-megosztások száma, fotódokumentáció (max. 10 kép, videó kattintható linke),

- a sajtómegjelenések, sajtóvisszhang csatolását kattintható linkekkel,
- a programhoz kapcsolódóan elkészült online tartalmak linkjeit a pályázónak és/vagy fenntartójának honlapján közölnie kell, továbbá a szakmai beszámoló benyújtásától számítva legalább három évig ott kell tartania (a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell ezen információk elérhetőségét),
- a támogatott program megvalósulásáról szóló, képekkel ellátott, az OKSZ és az NMI honlapján közzé tehető írásos és képes beszámolót,
- az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában az a) és/vagy a b) lehetőség választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó tényeket, körülményeket és bizonyítékokat.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolás elfogadásának feltételei:

- a Támogatott nevére kiállított eredeti záradékolt bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), banki átutalás teljesítését igazoló bizonylatok szkennelt példányának benyújtása, figyelemmel arra, hogy elektronikus számla esetében a számla kiállítójának kell a számlára rávezetni a pályázati azonosítószámot a számla kiállításakor,
- amennyiben a pályázó Lebonyolítót von be a pályázati cél megvalósítása érdekében, úgy az összes pénzügyi bizonylatnak vagy a Támogatott, vagy a Lebonyolító nevére kell szólnia,
- a kétszázézer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumának csatolása (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is). Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe,
- szükséges benyújtani a számfejtéssel kifizetett megbízási- és tiszteletdíj szerződéseinek szkennelt példányát, értékhatártól függetlenül,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogatott megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatási szerződésben/támogatói okiratban, valamint a felhívásban meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell,
- a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középárfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel, illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – deviza középárfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni,
- 1.500.000 Ft feletti kifizetések kizárólag banki átutalással teljesíthetők, melynek igazolása a banki terhelési értesítővel történik az elszámolásban.

5. Pályázati cél: Petőfi emlékezete

Petőfi Sándorra vonatkozó új köztéri emléktáblák elkészítése, elhelyezése, valamint már meglévő, Petőfire, valamint az 1848-49-es forradalomra és szabadságharcra utaló emlékek (kivéve épületek) felújítása, restaurálása, közvetlen környezetük rendezése.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás forrása: Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

A keretösszeg fedezetét az NKA veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 103 – 104. § szerint felhasznált maradványa biztosítja.

Felhívjuk pályázóink figyelmét:

- **Az újonnan készült emléktáblák esetén az épület, terület, helyszín tulajdonosának és/vagy fenntartójának nyilatkoznia kell róla, hogy hozzájárul az emléktábla elhelyezéséhez, és biztosítja annak hosszú távú, legalább 10 évig tartó fenntartását, gondozását.**
- **Korábban felállított emlékek helyreállítása esetén a helyszín (terület, épület, építmény stb.) tulajdonosának és fenntartójának nyilatkoznia kell róla – amennyiben nem azonos a pályázóval –, hogy hozzájárul a tervezett felújítási, restaurálási munkálatokhoz és a saját eszközeivel hozzájárul annak hosszú távú fenntartásához.**
- **A köztéri emléktábla fogalmába beleértendő a kül- és beltéren elhelyezett, a kültéren időbeli korlátozás nélkül, beltéren az intézmény nyitvatartási idejében megtekinthető állandó emlék. Magáncélra használt ingatlan belterében történő emlékállítást a Kollégium nem támogatja.**
- **Támogatott pályázat esetén a kedvezményezett köteles a Petőfi 200 és a Nemzeti Kulturális Alap marketingelemeit a pályázat megvalósítási időtartama alatt minden, a támogatásból megvalósuló projekten, eseményen és megjelenésen feltüntetni, a támogatás tényét webes felületén megjelentetni, legalább a program megvalósításának végéig.**

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 120.000.000 Ft

Igényelhető támogatás: maximum 3.000.000 Ft

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 90%

Altéma kódszáma: 690174/10

Pályázók köre:

- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti magyarországi székhelyű **közművelődési intézmények, működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények, nyilvános könyvtárak** (nem önálló jogi személyiségű intézmény esetén annak fenntartója).
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerinti **közlevéltárak és nyilvános magánlevéltárak** (nem önálló jogi személyiségű intézmény esetén annak fenntartója).
- Önkormányzatok (települési és nemzetiségi önkormányzatok).

- Civil szervezetek, gazdasági társaságok és szakmai szervezetek (nem önálló jogi személyiségű intézmény esetén annak fenntartója).
- Magyar kulturális tartalmakat is közvetítő, határon túli kulturális intézmények, civil szervezetek.

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2022. április 1. – 2023. október 31.

Finanszírozás módja: A támogatás folyósítására az Ávr. 87. § szerinti támogatási előlegként kerül sor.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen 10.000 Ft-ot, amely magában foglalja a 27% áfát köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályázatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Tájékoztatjuk, hogy a befizetett nevezési díj az NKA-hoz benyújtott elszámolásokban nem szerepeltethető költség!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a Kollégium előírja.

A pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltség minimum 10 %-a.

Az előírt kötelező saját forrás rendelkezésre állásáról nyilatkozatot vagy igazolást kérünk a pályázati adatlap 7. pontjához feltölteni.

Az Ávr. 75. § (4) bekezdése alapján a saját forrás rendelkezésére állásáról szóló nyilatkozaton

- helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
- költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát,
- fenti pontok alá nem tartozó esetekben a kedvezményezett nyilatkozatát vagy a saját forrás rendelkezésre állásának a számlavezető intézmény igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával való igazolását kell érteni.

A megítélt támogatásról és a megítélt támogatáshoz arányosított saját forrásról együttesen kell elszámolni.

A saját forrást a pályázati adatlap költségvetésének 4.2.1. pontjában fel kell tüntetni.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- tiszteletdíj (bevonat művészek és tervezők),
- anyagköltség (az emléktábla elkészítéséhez/az emléktábla, szobor, emlék felújításához szükséges anyagok),
- kivitelezési költség (pl. az emléktábla elkészítéséhez, felújításához kapcsolódó költségek: betűvésés, betűk kiemelése lakkal, márványtábla levétele, felrakása, márványmunkák, bronz felújítása; az emléktábla, szobor, emlék felújításához kapcsolódó kivitelezés),
- restaurálási költség,
- az emléktábla elkészítéséhez/az emléktábla, szobor, emlék felújításához közvetlenül kapcsolódó területrendezés költségei,
- technikai költségek (pl. daru, állvány bérlése),
- szállítási költség,
- a szobor, emlék felújításához közvetlenül kapcsolódó kertészeti, kertrendezési szolgáltatás.

Az anyagköltséget, kivitelezési költséget, restaurálási költséget a pályázati adatlap 4.1.4.2. pontjában az **Építési beruházás, felújítás rovatban** kell feltüntetni, amennyiben a munkálatok eredményeként az épület/építmény értékében változás következik be, mely a pályázó számviteli nyilvántartásaiban kimutatható.

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl, és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

A támogatás terhére tényleges pénzmozgással nem járó – kompenzációval, engedményezéssel teljesített – költség nem számolható el/a költségvetésben nem szerepeltethető.

A Kollégium üzemeltetési és fenntartási kiadások elszámolását (rezsiköltséget) nem engedélyezi.

Személyi juttatásként fizetett tiszteletdíj részeként a munkaadókat terhelő adók és járulékok igényelhetőek/ elszámolhatóak a támogatás terhére.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. betéltlap a 690174/10 altémához (a betéltlap a linkre kattintva nyitható meg!),
2. meglévő emlék felújítása, restaurálása esetén: fotódokumentáció a jelen állapotról (5 fotó),
3. újonnan készítenő emléktábla esetén: tervezett műalkotás vázlata/terve, a művet befoglaló környezet látványának bemutatása: helyszínrajz, 3 különböző nézőpontból készült színes fotóba méretarányosan beillesztett makett fotóval,
4. 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap elektronikus másolata,
5. **ha a pályázó nem azonos a terület, épület, építmény tulajdonosával:** a tulajdonos(ok) írásos hozzájárulása a munkákhoz,
6. részletes, tételes költségvetés mellékelve a tervező(k), restaurátor, kivitelező által aláírt tételes árajánlatot,
7. amennyiben a meglévő emlék a helyi értéktárban/közhiteles műemléki nyilvántartásban szerepel/helyi védelem alatt áll, az erre vonatkozó igazolás,
8. a nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,

9. a számlavezető pénzügyintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó/lebonyolító megnevezését is tartalmazza),
10. saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat vagy igazolás,
11. **nyilatkozat** az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról,
12. **lebonyolítói nyilatkozat** (*magyarországi számlaszámmal nem rendelkező határon túli pályázók esetén*).

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet, pénzügyi lebonyolító nyilatkozata).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonyolítói nyilatkozatot csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az Indoklás elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns, stb.).

Felhívjuk pályázóink figyelmét, amennyiben lebonyolító igénybevételével kerül sor pályázat benyújtására, a lebonyolítói nyilatkozatot a pályázati adatlap 7. pontjában csatolni szükséges.

A lebonyolító nyilatkozata minta letölthető az NKA portál [Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Lebonyolító nyilatkozata](#) menüpontból.

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként** (!) egy-egy „pdf” fájl kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja! Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

- *betélap a 690174/10 altémához,*
- *meglévő emlék felújítása, restaurálása esetén: fotódokumentáció a jelen állapotról (5 fotó),*
- *újonnan létesítendő emlék esetén: tervezett műalkotás vázlata/terve, a művet befoglaló környezet látványának bemutatása: helyszínrajz, 3 különböző nézőpontból készült színes fotóba méretarányosan beillesztett makett fotóval,*
- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap elektronikus másolata,
- részletes, tételes költségvetés mellékelve a tervező(k), restaurátor, kivitelező által aláírt tételes árajánlatot,
- a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
- nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az EMET NKAI nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az EMET NKAI – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél.*

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A benyújtott pályázat az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció, vagy a pályázati adatlap.

Az EMET NKAI az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételesen érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni. Kérjük, hogy a csekken az NKA Igazgatóság címét **ne tüntesse fel!** (A címet is tartalmazó csekket/csekkeket a posta nem kézbesíti.)

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot, valamint az altéma kódszámát.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók menüpontban.

Az elbírálás szempontjai:

- a tervezett emlék pályázati célokhoz történő illeszkedése, szakmai jelentősége, közösségépítő hatása,
- a tervezett projekt a helyi, Petőfi Sándorhoz és az 1848-49-es forradalomhoz és szabadságharchoz kapcsolódó emlékek feltárásával, bemutatásával lényeges adalékkal szolgál a Petőfi emlékévé célkitűzéseinek megvalósulásához, a kultusz továbbéléséhez,
- új emléktáblák állítása a kor történeti kutatásának friss eredményein alapszik,
- a pályázati kiírás formai követelményeinek teljesítése (mellékletek),
- a program indoklottsága és fenntarthatósága (különös tekintettel a tervezett projekt hatása a lokális, a nemzetiségi és nemzeti identitásra, a vidék megtartó erejének kulturális és közösségi eszközökkel való biztosítására vonatkozóan),
- a program szakértői véleményezése,
- a benyújtott költségvetés megalapozottsága, realitása, esetlegesen egyéb forrásból származó támogatás megléte/aránya.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell:

- a program megvalósításának bemutatását, a hasznosulás értékelését és fotódokumentációt (maximum 10 kép, videó kattintható linkje),
- a sajtómegjelenések, sajtóvisszhang csatolását kattintható linkekkel,
- a programhoz kapcsolódóan elkészült online tartalmak linkjeit a pályázónak és/vagy fenntartójának honlapján közzé tennie kell, továbbá a szakmai beszámoló benyújtásától számítva legalább három évig ott kell tartania (a szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell ezen információk elérhetőségét),
- a támogatott program megvalósulásáról szóló, képekkel ellátott, az OKSZ és az NMI honlapján közzé tehető írásos és képes beszámolót,
- az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában az a) és/vagy a b) lehetőség választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó tényeket, körülményeket és bizonyítékokat.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolás elfogadásának feltételei:

- a Támogatott nevére kiállított eredeti záradékolt bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), banki átutalás teljesítését igazoló bizonylatok szkennelt példányának benyújtása, figyelemmel arra, hogy elektronikus számla esetében a számla kiállítójának kell a számlára rávezetni a pályázati azonosítószámot a számla kiállításakor,
- amennyiben a pályázó Lebonnyolítót von be a pályázati cél megvalósítása érdekében, úgy az összes pénzügyi bizonylatnak, vagy a Támogatott, vagy a Lebonnyolító nevére kell szólnia,
- a kétszázézer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumának csatolása (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is). Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe,
- szükséges benyújtani a számfejtéssel kifizetett megbízási- és tiszteletdíj szerződéseinek szkennelt példányát, értékhatártól függetlenül,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogatott megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatási szerződésben/támogatói okiratban, valamint a felhívásban meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell,
- a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középárfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel, illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – deviza középárfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni,
- 1.500.000 Ft feletti kifizetések kizárólag banki átutalással teljesíthetők, melynek igazolása a banki terhelési értesítővel történik az elszámolásban.

TÁJÉKOZTATÁS

A következőkről tájékoztatjuk pályázóinkat:

Pályázatának benyújtása alkalmával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján **minden pályázat esetében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenségről.**

A „Nyilatkozat” – amelyet a Pályázati adatlap tartalmaz – kitöltése minden pályázat esetén kötelező.

Ennek nem teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKAtv.) 2/A. § (2) bekezdése alapján a Nemzeti Kulturális Alap tisztségviselőinek, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozóinak, továbbá bejegyzett élettársának pályázatát érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. A pályázat meghatározott adatait a Kormány által meghatározott www.kozpenzpalyazat.gov.hu központi portálon is közzé tesszük.

A támogatásban részesülő kedvezményezettek összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelettel, az NKAtv., valamint a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V. 9.) NKÖM-rendelet (a továbbiakban: NKAshr.) alapján támogatásban részesülnek.

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban és a támogatási szerződésben/támogatói okiratban vagy az általános szerződési feltételekben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzéstűrési és adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó további szabályokat az Áht. 54. §, továbbá az Ávr. 100. § tartalmazza.

Felhívjuk továbbá figyelmét, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az Alap terhére juttatott támogatásokra vonatkozó döntéseket folyamatosan nyilvánosságra hozza az NKAtv. 9. § (8) bekezdése, az Áht. 56/B-C. §, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. sz. mellékletének III. pontja szerint.

Felhívjuk pályázóink figyelmét

Az Ávr. több helyen érinti a pályázattal kapcsolatos eljárási rendjét (ahol az Ávr. támogatási szerződést említ azon rendelkezéseket a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyra is alkalmazni kell):

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.
- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell – a működési célú költségvetési támogatások kivételével – a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek ismertetését, valamint az azokhoz kapcsolódó részletes költségtervet.
- a 70. § (3) bekezdés alapján, ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, azonban a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiány pótlására, a pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást hiányosan, hibásan vagy nem teljesíti a felszólításban meghatározott határidőn belül úgy a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasítható.
- a 84. § (2) bekezdése részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait. Az Áht. 50/A. § alapján a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.
- a 85. § (1) bekezdés alapján amennyiben visszafizetési kötelezettség kerül előírásra, úgy biztosíték a költségvetési támogatás összegét elérő biztosítéki értékig kérhető, figyelemmel a kamat, és késedelmi pótlék előírásokra is. A biztosíték a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszedési megbízás teljesítésére.
- a 86. § (1) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy ha előírásra került – a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.
- a 87. § (1) bekezdése alapján a költségvetési támogatás a beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható, azaz támogatási előleg nyújtható.
- a 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
- a 94. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogató írásban, határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. **Hiánypótlásra** – ha jogszabály, pályázati kiírás, vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik – **legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.**
- a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- a 97. § (4)-(5) bekezdése alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni. E rendelkezéstől a támogatási szerződésben/támogatói okiratban a felek eltérhetnek.
- Nem kell alkalmazni a fenti szabályt, ha az adott támogatott tevékenységhez biztosított valamennyi költségvetési támogatás összege a hárommillió forintot nem éri el, nem haladja meg a támogatott tevékenység összköltségét és nem ütközik az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokba.

A pályázati költségvetés tervezett összes költsége között – a program társszervezőkkel együtt történő megvalósítása esetén is – kizárólag a programmal kapcsolatos saját költségek szerepelhetnek.

A támogatott a támogatást csak a támogatási szerződésben/támogatói okiratban, valamint a felhívásban meghatározott jogcímekre használhatja fel.

A támogatott téma/program utólagos ellenőrzése esetén a teljes tényleges megvalósítási költségeket a szervezet saját – programra történt elkülönített – könyvelési kimutatása alapján igazolni kell.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a regisztrációban megadott név, székhely/cím, képviselő személye, adószám, bankszámlaszám, gazdálkodási forma és egyéb adatok változásait a regisztráció módosításával haladéktalanul kezdeményeznie kell.

A pályázó ellen indult csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárást – 8 napon belül – köteles az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőnek bejelenteni.

Pályázati adatlapot kitölteni az NKA-portál [Pályázattal/Kollégiumi pályázatok](#) menüpontjában szereplő adott **Kollégium neve/Adatlap kitöltése** linke kattintva lehet. *Minta pályázati adatlap* az NKA-portálon a [Pályázattal/Kollégiumi pályázatok](#) menüpont alatt található. Ez az adatlap tájékoztatásra szolgál, pályázatként benyújtani nem lehet.

Pályázatot benyújtani az NKA portálján keresztül 2022. június 15-én éjfélig lehet.

A pályázat sikeres benyújtásának visszaigazolására a rendszer által generált automatikus levelet küldünk a regisztráció során megadott e-mail címre.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy pályázatot online benyújtani csak regisztrált felhasználók tudnak! Amennyiben még nem regisztrált, úgy azt megteheti az NKA-portál **Regisztráció** menüpontja alatt. Regisztráció végrehajtása után pályázat már benyújtható.

Lebonyolító igénybevétele esetén az azonosítását biztosító – az Alap portálján, az ott meghatározott feltételeknek megfelelően történő – **előzetes regisztráció kötelező.**

Nem szükséges postai úton beküldeni a regisztrációhoz szükséges, egyszerű másolatban kért dokumentumokat (pl. alapító okirat másolata).

Javasoljuk, hogy regisztrációját az első beadandó pályázat benyújtási határidejét megelőzően, minimum 5 munkanappal korábban kezdje meg.

Az **államháztartáson kívüli szervezeteknek** (gazdasági társaság, egyéni cég, szövetkezet, egyesülés, egyéb gazdálkodó szervezet, civil szervezet, szakszervezet, köztisztület, egyéb nonprofit szervezet, egyházi intézmény, határon túli szervezet),

- amelyek 2020. előtt regisztráltak (2019-ben, vagy azt megelőző években), és
- jelen pályázati felhívásra pályázatot kívánnak benyújtani,

legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig/támogatói okirat kiadásáig az Ávr. 75. § (3), (3a), valamint (5) és (5a) bekezdésének értelmében meg kell újítaniuk a regisztrációjukat a „**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ NKA PORTÁLJÁN TÖRTÉNŐ REGISZTRÁCIÓHOZ**” nevű dokumentumban foglaltak szerint.

A határidőn túl nincs lehetősége pályázatot benyújtani.

Pályázattal kapcsolatban felvilágosítást telefonon a (36-30)572-0240-es, (36-1) 550-2871-es, (36-1) 550-2803-as számokon kaphatnak.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy amennyiben a pályázati döntés időpontjában az NKA-vhr-ben foglaltak szerint a pályázó a kezelő szervvel kötött korábbi szerződésében foglalt feltételeket (pénzügyi elszámolás, szakmai beszámoló, záróbeszámoló határidőben való teljesítése) megszegte, vagy a kezelő szerv nyilvántartásai szerint lejárt, teljesítetlen pénzügyi kötelezettséggel rendelkezik, úgy a beadott pályázat érvénytelennek minősül.

A pályázatok elbírálása legkésőbb a benyújtási határidőt követő 60 napon belül történik. A döntésről a pályázók a döntést követő legkésőbb 20 napon belül az NKA-portál *Felhasználói fiók* menüpontján keresztül értesítést kapnak.

A döntés az NKA-portálon is közzétételre kerül.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

A hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére/támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás – álláspontja szerint – jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe/támogatói okiratba ütközik. A kifogás elbírálására az Ávr. 102/D. §-ban foglaltak az irányadóak.

A kollégium által támogatott pályázatok megvalósítására az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a támogatottakkal támogatási szerződést köt/támogatói okiratot ad ki. A támogatási szerződés megkötésének/támogatói okirat kiadásának feltétele, hogy a támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez/támogatói okirat kiadásához előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. Az Ávr. 81. § részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető támogatási szerződés/ nem adható ki támogatói okirat.

NKA Petőfi 200 Ideiglenes Kollégium

4. Pályázati téma/program költségkalkulációja (1.11. pontban tett nyilatkozatnak megfelelően kell kitölteni)

A	B	C
KÖLTSÉG JOGCÍMEK	A tervezett összes költség (Ft)	Az NKA-tól igényelt támogatás (Ft)
4.1.1 Személyi jellegű költségek		
- ELŐADÓI TISZTELETDÍJ	2 350 000	2 350 000
- SZAKMAI KÖZREMŰKÖDŐK TISZTELETDÍJA (A RÉSZLETEZETT KÖLTSÉGVETÉSNEK TARTALMAZNI KELL A TISZTELETDÍJ FELHASZNÁLÁSÁNAK TÉTELEIT, A KÖZREMŰKÖDŐI TERÜLET MEGNEVEZÉSÉT, TÉTELES KIFEJTÉSÉT)	150 000	150 000
4.1.1. Személyi jellegű költségek összesen	2 500 000	2 500 000
4.1.2. Személyi költségek adói és járulékai összesen		
4.1.3. Dologi költségek		
- SZÁLLÁSKÖLTSÉG (IDEGENFORGALMI ADÓ A TÁMOGATÁS TERHÉRE NEM SZÁMOLHATÓ EL)	400 000	400 000
- SZÁLLÍTÁSI KÖLTSÉG	50 000	50 000
- SZAKMAI ANYAGKÖLTSÉG (TÉTELES KIFEJTÉSE A RÉSZLETES KÖLTSÉGVETÉSBEN SZÜKSÉGES)	500 000	500 000
- REKLÁM- ÉS PROPAGANDAKÖLTSÉG	150 000	150 000
- ESZKÖZBÉRLETI DÍJ	300 000	300 000
- HANG- ÉS FÉNYTECHNIKA SZOLGÁLTATÁS	100 000	100 000
- RÖGZÍTÉS, KÖZVETÍTÉS KÖLTSÉGE	200 000	200 000
- FORGATÓKÖNYVÍRÓ TISZTELETDÍJA	200 000	200 000
- JELMEZ	260 000	260 000
- KELLÉK	240 000	240 000
- DÍSZLETTERVEZÉS ÉS KIVITELEZÉS KÖLTSÉGE	100 000	100 000
4.1.3. Dologi költségek összesen	2 500 000	2 500 000
4.1.4.1. Nagyértékű eszköz beszerzése		
4.1.4.2. Építési beruházás, felújítás		
4.1.4. Összesen		
4.1.5. Költség/NKA-tól igényelt támogatás mindösszesen	5 000 000	5 000 000
4.1.6. Visszaigényelhető áfa összege		
4.1.7. Bruttó összeg	5 000 000	5 000 000
BEVÉTELEK		
4.2.1. Meglévő forrás		
Saját forrás		
Erre a programra az NKA által már megítélt támogatás		
Pályázati azonosító		
Központi, fejezeti kezelésű előirányzathoz kapott támogatás		
Alapokból kapott támogatás		
Az államháztartáson belüli szervezettől (kivéve önkormányzattól), a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól, külföldi forrásból kapott támogatás		
Önkormányzattól kapott támogatás		
Egyéb kapott támogatás, ideértve az államháztartáson kívüli szervezettől kapott bármely támogatást		
4.2.1. Meglévő forrás összesen		

4.2.2. A téma/program tervezett, várható bevétele, értékesítési bevétele		
4.2.2. A téma/program tervezett, várható bevétele, értékesítési bevétele összesen		
4.2.3. A megvalósításhoz igényelt egyéb forrás szervezetenként		
Központi, fejezeti kezelésű előirányzathoz igényelt támogatás		
Alapoktól igényelt támogatás		
Az államháztartáson belüli szervezettől (kivéve önkormányzattól), a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól, külföldi forrásból igényelt támogatás		
Önkormányzattól igényelt támogatás		
Egyéb igényelt támogatás, ideértve az államháztartáson kívüli szervezettől igényelt bármely támogatást		
4.2.3. A megvalósításhoz igényelt egyéb forrás összesen		
4.2.4. Bevételek mindösszesen (4.2.1.+4.2.2.+4.2.3.)		
4.3. Forráshiány (B oszlop 4.2.4. – B oszlop 4.1.5.) *		- 5 000 000

*4.3. \geq 4.1.5/C. Az NKA-tól igényelt támogatás nem lehet nagyobb, mint a forráshiány!

5. Igényelt támogatásból (4.1.5. sor C oszlop)

5.1. **Vissza nem térítendő támogatás:** 5 000 000 Ft

5.2. **Visszatérítendő támogatás:** Ft

A visszatérítés teljesítésének ütemezését kérjük a mellékletekben feltüntetni!
A visszatérítendő támogatás visszafizetésének fedezetére felajánlott biztosíték(ok):

Az erről szóló dokumentumot mellékelni kell a 7. pontban!

6. Téma/program tervezett megvalósításának adatai

6.1. Kezdő időpont: **2023 év 07 hó 15 nap**

6.2. Befejező időpont: **2023 év 07 hó 15 nap**

6.3.	Pályázati téma/program részletezése	Kezdő dátum	Befejező dátum	Helyszín

6.4. Támogatott tevékenység időszaka: amely a pályázati témához/programhoz kapcsolódó kiadások felmerülésének időtartama

Kezdő időpont: **2023 év 05 hó 01 nap**

Befejező időpont: **2023 év 08 hó 14 nap**

Finanszírozási ütemterv

6.5. Pályázati téma/program megvalósítása során felmerülő, az igényelt támogatási összegből történő, pályázó általi kifizetések finanszírozási időszakainak és az időszakokhoz kapcsolódó kifizetések összegeinek pontos meghatározása.

2023 év 05 hó 01 naptól - 2023 év 07 hó 15 napig **2 500 000 Ft**

2023 év 07 hó 16 naptól - 2023 év 08 hó 14 napig **2 500 000 Ft**

Igényelt összeg összesen: 5 000 000 Ft

7. Kötelező mellékletek feltöltése (pályázati felhívás szerint):

1. BETÉTLAP A 690183 ALTÉMÁHOZ (NEM PÓTOLHATÓ)

2. OSAP 1438 STAT.ADATLAP/HAT.TÚLI ALAPSZAB., ALAP.
OKIR(NEM PÓTOLHATÓ)

3. RÉSZLETES KÖLTSÉGVETÉS ÉS PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS (NEM PÓTOLHATÓ)

4. A HELYSZÍN BEFOGADÓ NYILATKOZATA5. NEVEZÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉT IGAZOLÓ BIZONYLAT MÁSOLATA (NEM PÓTOLHATÓ)6. SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET IGAZOLÁSA A SZÁMLAVEZETÉSRŐL7. NYILATKOZAT AZ UNIÓS ÁLLAMI TÁM. SZABÁLYOK ALK. (NEM PÓTOLHATÓ)8. PÉNZÜGYI LEBONYOLÍTÓ (AMENNYIBEN VAN) NYILATKOZATA NINCS9. EGYÉB MELLÉKLET (HA ÖNNEK NINCS TÖBB, ÚGY KÉRJÜK EZT AZ INDOKLÁSBA) NINCSA 7. ponthoz feltöltött mellékletek száma összesen **7** db**8. Pályázat besorolása a megvalósulás helye szerint**

A pályázatnak támogatás megvalósulás helye szerinti besorolásához (statisztikájához), kérjük a pályázatot - az alábbi osztályozás szerint - a megfelelő elem kiválasztásával minősíteni. Amennyiben több településen (városban) valósul meg a program, úgy az annak megfelelő kistérség, vagy megye, vagy régió sort kell kiválasztani. A nemzetközi besorolást abban az esetben kell kiválasztani, ha a program több országot érint, Magyarország kivételével.

TELEPÜLÉS : KEHIDAKUSTÁNY

9. Pályázó nyilatkozatai

9.1. Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás alatt, valamint nincs adó-, járulék-, illeték- és vámtartozása, ellene egyéb megszüntetésre irányuló eljárás nincs folyamatban, illetve a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezett esetén nem áll adósságrendezési eljárás alatt.

9.2. Pályázó nyilatkozik, hogy amennyiben a jogszabály vonatkozik rá, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.

9.3. Pályázó civil szervezet kijelenti, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben – a beszámoló, illetve a közhasznúsági melléklet letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozóan – előírt kötelezettségének eleget tett.

9.4. A rendezett munkaügyi kapcsolatokra és a lejárt elszámolási kötelezettségre vonatkozó nyilatkozatok

9.4.1. Pályázó kijelenti, hogy a munkaügyi jogszabályok alapján a támogatási kérelem benyújtását megelőző két éven belül Magyarországon
munkavállalót foglalkoztatott munkavállalót nem foglalkoztatott

Amennyiben a pályázó munkavállaló(ka)t foglalkoztat, az alábbiakról nyilatkozik:

9.4.2. Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy vonatkozásában a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 82. §-ában meghatározott követelményei teljesülnek.

9.4.3. Pályázó kijelenti, hogy az alappal, az Emberi Erőforrások Minisztériumával és jogelődjeivel szemben lejárt elszámolási kötelezettsége nincs.

9.5. Nyilatkozat a pályázó vállalkozás nagyságrendi besorolásáról

Pályázó kijelenti, hogy a _____

(a vállalkozás neve és székhelye)

a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján

- a KKV kategórián belül középvállalkozásnak
 a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak
 a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül
 nem minősül KKV-nak

9.6. Pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az Ávr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

Pályázó tudomásul veszi, hogy e pontban tett hozzájárulásai érvényesek valamennyi le nem zárt pályázatára is.

9.7. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. alapján

A pályázó kijelenti, hogy személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben

– 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn
2. fennáll

9.8. Adott pályázati tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be? (részletes igényeket az adatlap 7. pontjához mellékelni kell!)

BENYÚJTÁSRA NEM KERÜLT.

10. Pályázó a pályázat benyújtásával igazolja, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk, nyilatkozatok, dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

11. Befizetett nevezési díj adatai:

Nevezési díj befizetési azonosító	Befizetett nevezési díj	Befizetés dátuma
690183	10 000	2022-06-15

Dátum: 2022.06.15.