



## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

# A Magyar Falu Program keretében az „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése”

---

*című*

*alprogramhoz*

*A kiírás kódszáma: MFP-ÖTIK/2021*

*Pályázati kategóriák kódszáma:*

*MFP-ÖTIK/2021/1.*

*MFP-ÖTIK/2021/2.*

*MFP-ÖTIK/2021/3.*

*MFP-ÖTIK/2021/4.*

*MFP-ÖTIK/2021/5.*

*MFP-ÖTIK/2021/6.*

## Tartalomjegyzék

1.	Bevezető .....	4
1.1.	A pályázati kiírás indokoltsága, felépítése.....	4
1.1.1.	A pályázati kiírás felépítése .....	4
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	5
2.	Pályázók (Jogosultak) köre .....	5
2.1.	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	5
2.2.	A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	5
2.3.	Kiválasztási kritériumok .....	6
2.3.1.	Jogosultsági (formai) kritériumok.....	6
2.3.2.	Tartalmi értékelési szempontok .....	6
2.4.	Hiánypótlás és tisztázó kérdés .....	7
3.	A finanszírozással kapcsolatos információk .....	7
3.1.	A támogatás formája .....	7
3.2.	Biztosítékok köre.....	7
3.3.	Saját forrás.....	7
3.4.	Támogatási összeg finanszírozása.....	8
3.5.	Maximálisan igényelhető támogatási összeg .....	8
3.6.	Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költségtípusok arányára vonatkozó elvárások.....	9
3.7.	A támogatás folyósítása.....	9
3.8.	Nem elszámolható költségek köre.....	10
4.	Pályázati kategóriákra vonatkozó külön szabályok.....	10
4.1.	Faluházak fejlesztése (polgármesteri hivatalként, közös önkormányzati hivatalként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények) (MFP-ÖTIK/2021/1) .....	10
4.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	11
4.1.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	11
4.1.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	12
4.1.4.	Nem támogatható tevékenységek .....	12
4.2.	Szolgálati lakás felújítása, fejlesztése (MFP-ÖTIK/2021/2).....	13
4.2.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	13
4.2.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	14
4.2.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	15
4.2.4.	Nem támogatható tevékenységek .....	15
4.3.	Orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése (MFP-ÖTIK/2021/3) .....	16
4.3.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	16
4.3.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	18
4.3.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	18
4.3.4.	Nem támogatható tevékenységek .....	18
4.4.	Orvosi rendelők fejlesztése, építése (MFP-ÖTIK/2021/4).....	19
4.4.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	19
4.4.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	20
4.4.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	20
4.4.4.	Nem támogatható tevékenységek .....	20

4.5.	Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése (MFP-ÖTIK/2021/5).....	21
4.5.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	21
4.5.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	22
4.5.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	22
4.5.4.	Nem támogatható tevékenységek .....	22
4.6.	Közösségi terek fejlesztése (MFP-ÖTIK/2021/6).....	23
4.6.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	23
4.6.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	24
4.6.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	24
4.6.4.	Nem támogatható tevékenységek .....	24
5.	A Projekt megvalósításával kapcsolatos egyéb általános szabályok.....	25
5.1.	A projekt műszaki - szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások .....	25
5.2.	A projektvégrehajtás időtartama .....	26
5.2.1.	A projekt megkezdése .....	26
5.2.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	26
5.3.	Eredménymutatók .....	26
5.4.	Fenntartási kötelezettség .....	27
5.5.	ÁFA levonási jog.....	27
6.	Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje.....	27
6.1.	Jogorvoslat.....	27
7.	A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	27
8.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	28
9.	Mellékletek.....	28

## 1. Bevezető

### 1.1. A pályázati kiírás indokoltsága, felépítése

Magyarország Kormányának egyik kiemelt célja a kistelepülések népességmegtartó erejének növelése, a fiatalok helyben maradása, az elvándorlás visszaszorítása. Hosszú távú tervei között szerepel, hogy a falvak ismét vonzóvá váljanak a fiatalok, a családok és a letelepedni vágyók körében.

A Magyar Falu Program célja az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések hátrányainak enyhítése, az életkörülmények folyamatos javítása, így többek között az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz és közszolgáltatásokhoz való hozzájutás, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása; a lakosok testi, lelki, szellemi egészségének megőrzése; az egészséges életmód, a gyermekek egészséges testi és lelki fejlődésének elősegítése, illetve olyan fejlesztések megvalósítása, amelyek vonzóvá teszik az ott élők, illetve a letelepedni szándékozók számára a településeket.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat) **kizárólagos tulajdonában lévő egyes ingatlanok korszerűsítésére, fejlesztésére, felújítására, építésére, valamint eszközök beszerzésére** (a továbbiakban: kiírás) az **1.1.1.** pontban szereplő pályázati kategóriák szerint.

A támogatás lebonyolításával összefüggő feladatok ellátásában a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) vesz részt.

#### 1.1.1. A pályázati kiírás felépítése

Pályázati kiírás kategóriája:	Pályázati kiírás kategóriája:	Pályázati kiírás kategóriája:	Pályázati kiírás kategóriája:	Pályázati kiírás kategóriája:	Pályázati kiírás kategóriája:
MFP-ÖTIK/2021/1	MFP-ÖTIK/2021/2	MFP-ÖTIK/2021/3	MFP-ÖTIK/2021/4	MFP-ÖTIK/2021/5	MFP-ÖTIK/2021/6
Faluházak fejlesztése	Szolgálati lakás felújítása, fejlesztése	Orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése	Orvosi rendelők fejlesztése, építése	Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése	Közösségi terek fejlesztése

A jelen kiírás keretében szereplő hat pályázati kategória közül **legfeljebb három kategóriában** nyújtható be pályázat.

**Egy Pályázó legfeljebb három pályázatot nyújthat be, azzal, hogy ugyanazon pályázati kategóriára csak egy pályázat nyújtható be. Több pályázó – ide nem értve az önkormányzati társulásokat – nem nyújthat be együttesen pályázatot.**

**Pályázati kategóriánként külön pályázatot szükséges benyújtani, melyek külön-külön kerülnek elbírálásra. Több pályázat esetén, a külön pályázati kategóriára benyújtott pályázatok nincsenek egymásra, illetve a pályázatok értékelésére befolyással, nem jelentenek előnyt az adott pályázat elbírálása során.**

**Felhívjuk a figyelmet a kettős finanszírozás - ugyanazon beruházási elemek, projektrészek több pályázatban való szerepeltetésének – elkerülésére.**

A pályázatok feltételeit a jelen kiírás és az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2021. évben meghirdetett kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2021.) című dokumentumok tartalmazzák.

## **1.2. A rendelkezésre álló forrás**

A kiírás meghirdetésekor a támogatás rendelkezésre álló keretösszege

**20 000 000 000 forint,**

amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaságvédelmi Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaságvédelmet szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

## **2. Pályázók (Jogosultak) köre**

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:  
azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2020. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:  
azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén (projekt megvalósulási helyszínén) az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2020. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

A kiírás nem zárja ki azt, ha a 100%-os önkormányzati tulajdon több önkormányzat között oszlik meg. Ebben az esetben a pályázatot benyújtó önkormányzatnak valamennyi tulajdonos önkormányzat nyilatkozatát is csatolnia kell a pályázathoz, melyben hozzájárul(nak) a kiírás alapján tervezett beruházás végrehajtásához.

### **2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre**

A vonatkozó szabályokat az Útmutató 2021. 2.1.1. pontja tartalmazza.

### **2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton a Kincstár által, a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval. A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázati kategóriák benyújtására**

**2021. április 16. napja és 2021. május 16. napja között** van lehetőség.

**A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség! A határidő elmulasztása jogvesztő!**

További szabályokat az Útmutató 2021. 2.2.1. pontja tartalmaz.

### **2.3. Kiválasztási kritériumok**

**Jelen pályázati kiírás keretében egy jogosult által benyújtott több pályázat esetén is, az elbírálás pályázonként valósul meg.**

#### **2.3.1. Jogosultsági (formai) kritériumok**

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult, a 4. pontban szereplő pályázati kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be pályázatát;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó melléletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

#### **2.3.2. Tartalmi értékelési szempontok**

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről* szóló 2020. évi CX. törvény 2. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett különösen támogathatók:

- MFP-ÖTIK/2021/4 - Orvosi rendelők fejlesztése, építése pályázati kategória esetében:
  - Azon önkormányzatok, akik a házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátást egy épületben valósítják meg;
  - Azon önkormányzatok, akik nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor működő orvosi rendelővel, és a projekt keretében a házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátást, illetve praxisközösséget egy épületben valósítják meg;
  - Azon önkormányzatok, akiknél a pályázat keretében praxisközösség kialakítására kerül sor.
- MFP-ÖTIK/2021/5 - Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése pályázati kategória esetében:
  - Azon önkormányzatok, amelyek esetében a pályázat keretében férőhelybővítést valósítanak meg.
- MFP-ÖTIK/2021/6 – Községi terek fejlesztése pályázati kategória esetében:
  - Azok a települések, amelyek a pályázat beadásakor nem rendelkeznek jelenleg működő, közösségi funkciót betöltő közösségi és kulturális térrel.

#### 2.4. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **pályázonként egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

**A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.**

További szabályokat az Útmutató 2021. 2.2.2. és 2.2.3. pontjai tartalmazzák.

### 3. A finanszírozással kapcsolatos információk

#### 3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

#### 3.2. Biztosítékok köre

A Pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

#### 3.3. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendekezésre állása.

### 3.4. Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik.

### 3.5. Maximálisan igényelhető támogatási összeg

A projekt/projektek maximálisan igényelhető támogatási összegét az alábbi táblázat tartalmazza.

A pályázat keretében igényelhető maximális támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

Kategória		Az igényelhető támogatási összeg felső határa	
MFP-ÖTIK/2021/1.	Faluházak fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> <li>Helyi települési önkormányzatok esetében, amelyek önálló polgármesteri hivatal tartanak fenn: <b>50 millió Ft</b></li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Közös önkormányzati hivatal székhelyül szolgáló épülete esetén: <b>50 millió Ft</b></li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Közös önkormányzati hivatal tagtelepülés/kirendeltség épülete esetén: <b>30 millió Ft</b></li> </ul>	
MFP-ÖTIK/2021/2.	Szolgálati lakás felújítása, fejlesztése	<b>30 millió Ft</b> A maximálisan igényelhető támogatási összeg több lakás esetén sem haladhatja meg a 30 millió forintot!	
MFP-ÖTIK/2021/3.	Orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése	<b>60 millió Ft</b> A maximálisan igényelhető támogatási összeg több lakás esetén sem haladhatja meg a 60 millió forintot!	
MFP-ÖTIK/2021/4.	Orvosi rendelők fejlesztése, építése	Egycélú orvosi rendelő esetén:	<b>30 millió Ft</b>
		Többcélú intézmény létrehozása esetén	<ul style="list-style-type: none"> <li>két rendelő típus esetén: <b>60 millió Ft</b></li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>három rendelő típus esetén: <b>100 millió Ft</b></li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>négy rendelő típus esetén: <b>125 millió Ft</b></li> </ul>
Praxisközösség esetén intézmény létrehozása	<ul style="list-style-type: none"> <li>legalább 5 háziorvosi szolgálat részvételével: <b>125 millió Ft</b></li> </ul>		
MFP-ÖTIK/2021/5.	Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése	<ul style="list-style-type: none"> <li>Új építés esetén: <b>150 millió Ft</b></li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, férőhely bővítés esetén: <b>100 millió Ft</b></li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, férőhely bővítés nélkül: <b>50 millió Ft</b></li> </ul>	
MFP-ÖTIK/2021/6.	Közösségi terek fejlesztése	<b>25 millió Ft</b>	



### 3.6. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költségtypusok arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségek vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni azzal, hogy az egyes pályázati kategóriáknál ettől eltérő szabályok is meghatározásra kerülhettek.

Kölségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
<p>I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pályázati dokumentáció összeállítása</li> <li>- műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése</li> <li>- tervezés, engedélyezés</li> <li>- hatósági eljárások költsége</li> <li>- szakértői vélemény költsége</li> </ul> <p>II. Közbeszerzési eljárás költségei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- közbeszerzési dokumentáció összeállítása</li> <li>- közbeszerzési tanácsadói tevékenység</li> <li>- közbeszerzési eljárás díja</li> </ul> <p>III. Műszaki ellenőri szolgáltatás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak</li> </ul> <p>IV. Projektmenedzsment költsége</p> <p>V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei<sup>1</sup></p>	legfeljebb 7 %
<p>VI. Eszközbeszerzés: a megpályázott pályázati kategóriában meghatározott maximális keretösszegeen belül, az elszámolható költségek legfeljebb 15%-ig támogatható.</p> <p>A következő infokommunikációs eszközök támogatásának felső korlátja legfeljebb <b>150.000 Ft/db</b>: mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép.</p>	legfeljebb 15%
<p>VII. Környezetrendezés tevékenység a megpályázott pályázati kategóriában meghatározott maximális keretösszegeen - elszámolható költségeken – belül.</p>	legfeljebb 5 millió Ft

A közbeszerzési eljárással, valamint a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2021. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

### 3.7. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2021. 3.2. pontja tartalmaz.

<sup>1</sup> A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a Kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül.

### 3.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységi körébe, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemelek elszámolása;
- Saját teljesítés;
- Használt eszközök vásárlása és/vagy telepítése, beépítése;
- Használt anyag vásárlása és/vagy beépítése;
- Járműbeszerzés;
- Ingatlanbiztosítás költsége;
- Egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- A fejlesztéssel érintett ingatlanon kívüli fejlesztési tevékenység.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el.

További szabályokat az Útmutató 2021. 3.6. pontja tartalmaz.

## 4. Pályázati kategóriákra vonatkozó külön szabályok

**Figyelem!** A pályázati kategóriákat érintő **általános** - az összes pályázati kategóriára vonatkozó - szabályokat a kiírás **5. pontja** tartalmazza.

### 4.1. Faluházak fejlesztése (polgármesteri hivatalként, közös önkormányzati hivatalként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények) (MFP-ÖTIK/2021/1)

Jelen pályázati kategória tekintetében cél a települések számára igényes környezet megteremtése a közügyek intézésére, továbbá azon többcélú intézmények megújítása is, ahol polgármesteri hivatal is működik. Ezáltal a kiírás jelen pályázati kategóriája lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú **települések** önkormányzatai, önkormányzatok társulásai **polgármesteri hivatalként, közös önkormányzati hivatalként (vagy akként is) funkcionáló (többcélú) intézményei** (a továbbiakban: Faluház) **külső és belső felújítására, korszerűsítésére.**

A polgármesteri hivatalok felújítása többcélú fejlesztés: egyrészt a helyi lakosság számára egy korszerűbb, minél több igényt kielégítő hivatal rendelkezésre állása, másrészt a korszerűsítéssel a helyben dolgozók munkakörülményeinek javítása, továbbá a hivatal fenntartásához kapcsolódó költségek tartós csökkentése valósul meg.

#### 4.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

##### **Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő Faluházak:**

- **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtése korszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- **új épület építése kizárólag abban az indokolt esetben** támogatható, ha a meglévő Faluház épülete szakértői vélemény alapján alátámasztottan életveszélyes vagy a felújítása, korszerűsítése már nem gazdaságos;
- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon található, a fejleszteni kívánt épülethez „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)<sup>2</sup>;

A 4.1.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

A Pályázó a pályázat keretében a 4.1.1. - Önállóan támogatható tevékenységek – pontban felsorolt tevékenységek közül **egy** meglévő polgármesteri hivatalként/ közös önkormányzati hivatal épületként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmény (Faluház) fejlesztésére, illetve egy új Faluház építésére és az ezekhez kapcsolódó, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

#### 4.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

**Önállóan nem,** csak a 4.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- bútorbeszerzés, feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzése;  
**Figyelem!** A következő infokommunikációs eszközök támogatásának felső korlátja legfeljebb **150 000 Ft/db**: mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép;
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

<sup>2</sup> Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

#### **4.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még jelen kiírás 3.6. pontja).

#### **4.1.4. Nem támogatható tevékenységek**

Az MFP-ÖTIK/2021/1 kategória keretében a 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2021. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- nem támogathatóak a 4.1.1. pontban meghatározott tevékenységek, ha a fejlesztéssel érintett Faluházban nem működik polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal székhelye/kirendeltsége;
- a 4.1.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.).

## 4.2. Szolgálati lakás felújítása, fejlesztése (MFP-ÖTIK/2021/2)

Jelen pályázati kategória célja a kiemelt falusi közfeladatokat ellátó szakmák elismertségének visszaállítása, ennek érdekében az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú településeken közfeladatot ellátó személy részére a lakhatás biztosításának támogatása.

A kiírás jelen pályázati kategóriája a 100%-os önkormányzati tulajdonban álló ingatlan felújítását, átalakítását, bővítését, funkcióváltását, továbbá szolgálati lakásnak kialakítandó ingatlan vásárlását segíti, amely ingatlant az adott közfeladatot ellátó személy számára az önkormányzat szolgálati lakás céljából rendelkezésre bocsát a közfeladat betöltése idejéig.

Azon települések pályázhatnak, amelyek **a pályázó településen foglalkoztatott jegyző, pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő, iskolapedagógus, óvodapedagógus, kulturális munkakörben foglalkoztatott személy<sup>3</sup>, felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő, fogorvos, védőnő, körzeti megbízott** (a kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak szolgálati lakást.

### 4.2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A pályázó településen közfeladatot ellátó személyek számára **kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő** szolgálati lakás:

- **külső és belső felújítása, korszerűsítése, kialakítása, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, kád, mosogató, csapok, stb.);
- **funkciójukat veszített épületek ez irányú hasznosítása, funkcióváltás;**
- **ingatlanvásárlás** (kivéve: építési telek) szolgálati lakás kialakítása céljából. (A megvásárolt ingatlanok legkésőbb a projekt megvalósítási határidejéig lakhatási célra alkalmasnak kell lennie.);
- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú lakáshoz „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés, amennyiben a pályázat keretében érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon található összes épület (tulajdonhányad) szintén 100%-os önkormányzati tulajdonban van (legfeljebb 5 millió Ft)<sup>4</sup>.

A 4.2.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

A pályázat keretében **egy vagy több** szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése is támogatható, amennyiben valamennyi lakás megfelel a kiírásban megfogalmazott céloknak, különösen annak,

<sup>3</sup> 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek.

<sup>4</sup> Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

hogyminden érintett lakás a kiírás 4.2. pontjában felsorolt közfeladatot ellátó személy számára biztosít lakhatást. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege több lakás esetén sem haladhatja meg a kiírás 3.5. pontjában rögzített **30 millió forintot**.

Ugyanazon közfeladatot ellátó személy vonatkozásában **kizárólag egy** szolgálati lakás felújítására, fejlesztésére igényelhető támogatás!

Jelen pályázati kategória önállóan támogatható tevékenységei **kizárólag abban az esetben** valósíthatók meg **a közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. Azonban a megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen kell legyen, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2020. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges **(6. számú melléklet)**.

Kizárólag az a pályázat támogatható, amelynek keretében az önkormányzat a pályázat benyújtásának időpontjában **már együttműködési megállapodással rendelkezik a közfeladatot ellátó személlyel**. Az együttműködési megállapodást szerződéses jogviszony, illetve jogviszonyt igazoló dokumentum alapján szükséges megkötni. Az együttműködési megállapodást **(5. számú melléklet)** a pályázathoz csatolni kell.

**Fogorvos és védőnő** esetén a pályázathoz kötelezően csatolandó a **feladat-ellátási szerződés** (*/közalkalmazotti jogviszony esetén a szolgálat ellátását alátámasztó dokumentum*) is.

Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/védőnői szolgálat betöltetlen<sup>5</sup>, úgy a Pályázó (vagy, ha a Pályázó - akár több települést érintő - adott szolgálati körzethez tartozik, akkor az egészségügyi ellátási körzet székhely települése, azaz az egészségügyi szolgálat címe szerinti település) az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében feladat-ellátási előszerződést köthet **(10. számú melléklet)**, melyet a pályázathoz szükséges csatolni. Ebben az esetben a feladat-ellátási szerződést (*/jogviszonyt alátámasztó dokumentumot*) a Kedvezményezettnek az elszámolás keretében szükséges benyújtania.

(Lásd még 1. számú melléklet B.) pontja.)

#### **4.2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

**Önállóan nem**, csak a 4.2.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);

<sup>5</sup> [http://www.neak.gov.hu/felso\\_menu/lakossagnak/szerzodott\\_szolgaltatok](http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok)

- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége);
- szolgálati lakás felszereléséhez szükséges bútorok, eszközök, háztartási gépek. (Háztartási gépek esetén kizárólag mosógép, szárítógép, mosogatógép, hűtőszekrény, tűzhely, páraelszívó, mikrohullámú sütő vásárlása támogatható, lakásonként 1-1 db.)

#### **4.2.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még jelen kiírás 3.6. pontja).

#### **4.2.4. Nem támogatható tevékenységek**

Az MFP-ÖTIK/2021/2 kategória keretében a 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2021. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- a 4.2.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- új szolgálati lakás építése.

### 4.3. Orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése (MFP-ÖTIK/2021/3)

Az elmúlt évszázadok során a falvak, kistelepülések társadalmi szerkezetében kiemelkedő szerep jutott a papoknak, orvosoknak és tanítóknak, akik a falu lakosainak testi, lelki és szellemi egészségéről gondoskodtak. Közfeladatokat ellátó személyekként lakhelyük általában a településközpontban, faluképi jelentőségű középületek (templom, iskola) szomszédságában épült és általános megbecsülésnek örvendtek.

Az utóbbi évszázad társadalmi, gazdasági és kulturális változásai a falvak, kistelepülések lassú elnéptelenedéséhez, népességmegtartó erejének csökkenéséhez vezettek.

Az orvosi szolgálati lakás pályázati kategória célja az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámmal rendelkező önkormányzatoknál vagy önkormányzati társulásoknál a Pályázó működési területén tevékenykedő orvosi - **kizárólag házi orvos, házi gyermekorvos** - feladatot ellátó személy részére lakhatás biztosításának támogatása.

A kiírás jelen pályázati kategóriája a 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlan felújítását, átalakítását, bővítését, funkcióváltását, továbbá orvosi szolgálati lakásnak kialakítandó ingatlan vásárlását segíti, amely ingatlant az adott közfeladatot ellátó személy számára az önkormányzat szolgálati lakás céljából rendelkezésre bocsát a közfeladat betöltése idejéig.

#### 4.3.1. Önállóan támogatható tevékenységek

**Házi orvos, házi gyermekorvos**, mint közfeladatot ellátó személyek számára **kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő** szolgálati lakás:

- **külső és belső felújítása, korszerűsítése, kialakítása, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, kád, mosogató, csapok, stb.);
- **funkciójukat veszített épületek ez irányú hasznosítása, funkcióváltás;**
- **ingatlanvásárlás** (kivéve: építési telek) orvosi szolgálati lakás kialakítása céljából. (A megvásárolt ingatlannak legkésőbb a projekt megvalósítási határidejéig lakhatási célra alkalmasnak kell lennie.)
- **környezetrendeztetés:** a fejlesztéssel érintett lakáshoz „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert, udvar rendezése, kertépítés, amennyiben a pályázat keretében érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon található összes épület (tulajdonhányad) szintén 100%-os önkormányzati tulajdonban van (legfeljebb 5 millió Ft)<sup>6</sup>.

<sup>6</sup> Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.



A 4.3.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

A pályázat keretében **egy vagy több** orvosi szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése is támogatható, amennyiben valamennyi lakás megfelel a kiírásban megfogalmazott céloknak, különösen annak, hogy minden érintett lakás háziorvos, házi gyermekorvos, mint közfeladatot ellátó személyek számára biztosít lakhatást. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege több lakás esetén sem haladhatja meg a kiírás 3.5. pontjában rögzített **60 millió forintot**. A közfeladatot ellátó orvosok (háziorvos, házi gyermekorvos) vonatkozásában orvosonként **kizárólag egy** orvosi szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére igényelhető támogatás!

Jelen pályázati kategória önállóan támogatható tevékenységei **kizárólag abban az esetben** valósíthatók meg **a közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. Azonban a megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen kell legyen, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2020. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges **(6. számú melléklet)**.

Kizárólag az a pályázat támogatható, amelynek keretében az önkormányzat a pályázat benyújtásának időpontjában **már együttműködési megállapodással és feladat-ellátási szerződéssel** (/közalkalmazotti jogviszony esetén a szolgálat ellátását alátámasztó **dokumentummal**) rendelkezik. Az együttműködési megállapodást **(5. számú melléklet)** és a feladat-ellátási szerződést (/jogviszonyt alátámasztó dokumentumot) csatolni kell a pályázathoz.

Amennyiben a pályázat benyújtásakor a háziorvosi/házi gyermekorvosi szolgálat betöltetlen<sup>7</sup>, úgy a Pályázó (vagy, ha a Pályázó – akár több települést érintő - adott szolgálati körzethez tartozik, akkor az egészségügyi ellátási körzet székhely települése, azaz az egészségügyi szolgálat címe szerinti település) az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében feladat-ellátási előszerződést köthet **(10. számú melléklet)**, melyet a pályázathoz szükséges csatolni. Ebben az esetben a feladat-ellátási szerződést (/jogviszonyt alátámasztó dokumentumot) a Kedvezményezettnek az elszámolás keretében szükséges benyújtania. (Lásd még 1. számú melléklet B.) pontja.)

---

<sup>7</sup> [http://www.neak.gov.hu/felso\\_menu/lakossagnak/szerzodott\\_szolgaltatok](http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok)

#### 4.3.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

**Önállóan nem**, csak a 4.3.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége);
- orvosi szolgálati lakás felszereléséhez szükséges bútorok, eszközök, háztartási gépek. (Háztartási gépek esetén kizárólag mosógép, szárítógép, mosogatógép, hűtőszekrény, tűzhely, páraelszívó, mikrohullámú sütő vásárlása támogatható, lakásonként 1-1 db.)

#### 4.3.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

#### 4.3.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2021/3 kategória keretében a 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2021. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- a 4.3.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- új szolgálati lakás építése.

#### 4.4. Orvosi rendelők fejlesztése, építése (MFP-ÖTIK/2021/4)

A Kormány célul tűzte ki az egészségügyi ellátórendszer fejlesztését, az egészségügyi alapellátási rendszer eredményességének és hatékonyságának javítását, az intézmények szolgáltatásainak és infrastrukturális feltételeinek korszerűsítését, a hozzáférés egyenlőtlenségeinek mérséklését.

Jelen pályázati kategória támogatja az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára új, egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény létesítését, vagy már meglévő önkormányzati tulajdonban lévő létesítmény átalakítását, felújítását, korszerűsítését, bővítését, orvosi rendelők kialakítandó ingatlan vásárlását és új építését, illetve az ezzel kapcsolatos berendezések, eszközök beszerzését.

##### 4.4.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- Meglévő egycélú vagy többcélú (házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői szolgáltatók) **egészségügyi létesítmény külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése**, valamint meglévő, de eltérő funkciójú épület **egészségügyi létesítménnyé történő átalakítása** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), mosdó(k) felújítása; szaniter berendezési tárgyak (úgy mint: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- **új egészségügyi intézmény (rendelő) építése;**
- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon található, a fejleszteni kívánt épülethez „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert, udvar rendezése, kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft).<sup>8</sup>

A pályázatot benyújtó településen praktizáló orvos(ok), alkalmazásban álló védőnő vagy a településen egészségügyi alapellátás biztosítására szerződött szolgáltató aláírásával ellátott, a pályázatban szereplő, az általa biztosított alapellátáshoz és a fejlesztett szakrendelés(ek)hez kapcsolódó eszközök beszerzését támogató nyilatkozato(ka)t **(8. számú melléklet)** a pályázat benyújtásakor csatolni szükséges az elektronikus pályázati felületre.

A 4.4.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

A Pályázó a pályázat keretében a 4.4.1. - Önállóan támogatható tevékenységek – pontban felsorolt tevékenységek közül **egy** épületre és az ezekhez kapcsolódó, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

---

<sup>8</sup> Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

#### 4.4.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

**Önállóan nem,** csak a 4.4.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- a házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges bútorok, eszközök, beszerzése (és szükség szerint az üzembe helyezési költségük) a **7. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján.  
Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható;
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége);

#### 4.4.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

#### 4.4.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2021/4 kategória keretében a 4.4.1., 4.4.2., 4.4.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2021. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- a 4.4.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.).

#### 4.5. Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése (MFP-ÖTIK/2021/5)

Minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, lelki, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez, valamint a gondoskodáshoz. Az óvodafejlesztések középpontjában a gyermekek szellemi és erkölcsi szükségleteinek kielégítése áll, mely magába foglalja az érzelmi nevelést és a szocializáció biztosítását, valamint az anyanyelvi és értelmi szint fejlesztését, melyek a köznevelés megfelelő színvonalú megvalósítása révén érhetőek el.

Jelen pályázati kategória keretében megvalósuló fejlesztések hozzájárulnak a helyi köznevelési infrastruktúra fejlesztéséhez, ezáltal az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára új óvodák építését, meglévő 100%-os önkormányzati tulajdonban és önkormányzati vagy önkormányzati társulási vagy történelmi egyházak fenntartásában lévő óvodák felújítását, korszerűsítését és építését, illetve az ezzel kapcsolatos berendezések, eszközök beszerzését támogatja.

##### 4.5.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- **Meglévő óvodai intézmények épületeinek külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek-, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), vizesblokk, öltöző felújítása, szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- **új óvoda épület építése;**
- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon található, a fejleszteni kívánt épülethez „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert, udvar rendezése, kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft);

A 4.5.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a pályázat benyújtásakor új óvoda létrehozásához, kialakításához kapcsolódik a fejlesztés, úgy legkésőbb az elszámolás benyújtásakor rendelkeznie kell a fejlesztés révén kialakított óvodára vonatkozó alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapidokumentummal, mely az elszámolás vizsgálata során ellenőrzésre kerül<sup>9</sup>.

Férőhelybővítés esetén a jelenlegi férőhelyek számát alátámasztó dokumentumot a pályázat benyújtásakor, míg a bővítéssel elért férőhelyszámot alátámasztó, módosított dokumentumot az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

<sup>9</sup> <https://www.oktatas.hu/koznevelés/kozerdekuadatok>

A Pályázó a pályázat keretében a 4.5.1. - Önállóan támogatható tevékenységek – pontban felsorolt tevékenységek közül **egy óvoda** építésére, vagy egy meglévő óvoda épületének fejlesztésére és az ezekhez kapcsolódó, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

#### **4.5.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

**Önállóan nem,** csak a 4.5.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- eszközbeszerzés: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 161. § (2) bekezdés szerinti, az oktatásért felelős miniszter által meghatározott kötelező (minimális) felszerelési jegyzék alapján. A jelenleg hatályos lista a következő linken: [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/202012\\_2\\_sz\\_melleklet\\_honlapon\\_elrhető\\_reesz.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/202012_2_sz_melleklet_honlapon_elrhető_reesz.pdf), továbbá az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján érhető el. (**Kivétel**, azaz jelen pályázati kategória esetében nem szerezhetőek be: a játszóudvarhoz tartozó eszközök - lásd kiírás 4.5.4. pontja - és a fentiekben nevezett listában szereplő egyszer használatos eszközök);
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

#### **4.5.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

#### **4.5.4. Nem támogatható tevékenységek**

Az MFP-ÖTIK/2021/5 kategória keretében a 4.5.1., 4.5.2., 4.5.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2021. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- óvodai játszóudvar kialakítása, felújítása és a hozzá tartozó eszközbeszerzés (*a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz rá lehetőség*);
- a jelen kiírás 4.5.3. pontjában meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a jelen kiírás 4.5.2. pontjában, az eszközbeszerzésnél feltüntetett kivételek.

#### 4.6. Községi terek fejlesztése (MFP-ÖTIK/2021/6)

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó erejének növelését, a fiatalok helyben maradását, az elvándorlás visszaszorítását. Ezen célok elérésének egyik alappillére a közösségi épületek, terek kialakítása, felújítása az önkormányzatok és kulturális intézmények bevonásával.

Jelen pályázati kategória hozzájárul a helyi közösségi terek fejlesztéséhez, a helyi közösségi folyamatok kezdeményezéséhez, megvalósításához, lehetőséget ad a vidéki települési társadalom kohéziójának megerősödésére, a nemzeti és helyi identitástudat erősítésére.

Cél a hagyományos vidéki közösségi élet megerősödése, melynek érdekében a pályázati kategória esélyt ad a helyi kultúra, a szabadidős tevékenységek fejlődéséhez, támogatja a hagyományok megtartását és azok továbbvitelét, hozzájárul a kultúrközösségek közötti kommunikációhoz.

Ezáltal támogatás igényelhető a 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő - **közösségszervezés és közművelődési szolgáltatások helyszíneire biztosított – közösségi épületek** (a továbbiakban: Községi terek) **építésére, felújítására és fejlesztésére.**

##### 4.6.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- **Közösségi terek külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, meglévő világítási rendszerek-, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható) vizesblokk, öltöző felújítása, szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- **új épület építése;**
- **környezetrendeztetés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon található, a fejleszteni kívánt épülethez „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert, udvar rendezése, kertépítés; filagória, pavilon építése, felújítása, beszerzése (legfeljebb 5 millió Ft).

A 4.6.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

A Pályázó a pályázat keretében a 2.6.1. Önállóan támogatható tevékenységek közül **egy közösségi tér** fejlesztésére, továbbá az ezekhez kapcsolódó, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

#### 4.6.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

**Önállóan nem,** csak a 4.6.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- Községi terek fejlesztéséhez szükséges bútorbeszerzés, feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzése.  
**Figyelem!** A következő infokommunikációs eszközök támogatásának felső korlátja legfeljebb 150 000 Ft/db: mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép;
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

#### 4.6.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

#### 4.6.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2021/6 kategória keretében a 4.6.1., 4.6.2., 4.6.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2021. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- szökőkút, szobor építése, vásárlása;
- halastó, pihenőtó, kerti tó kiépítése;
- tudományos intézetek, intézmények, muzeális intézmények, levéltárak, kép- és hangarchívum, tájház építése, felújítása, bővítése;
- alapfokú, középfokú, felsőfokú oktatási intézmények építése, felújítása, bővítése;
- polgármesteri hivatal építése, felújítása, bővítése;
- mobil színpad beszerzése (a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz rá lehetőség);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a kiírás 4.6.3. pontjában meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- programok szervezése, lebonyolítása.



## 5. A Projekt megvalósításával kapcsolatos egyéb általános szabályok

A pályázati kategóriákat érintő, az alábbi - 5.1. pontot – kiegészítő egyéb elvárásokat (szabályokat) a kiírás szövege, és a 2. számú melléklet tartalmazza.

### 5.1. A projekt műszaki - szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

- a) A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek az alábbiakban felsoroltakon túlmenően meg kell felelniük a kiírás **2. számú mellékletében foglalt, pályázati kategóriánként külön szerepeltetett elvárásoknak.**
- b) Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során **a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.**
- c) Építési tevékenység esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező **műszaki ellenőr** alkalmazása, **építési és felmérési napló** vezetése kötelező.
- d) Új építmény építése, épület korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése (engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység) esetén a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajzot, vázlatrajzot, helyszínrajzot, homlokzati rajzot** (legalább M: 1:200-as léptékben), **műszaki leírást** (amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti), valamint amennyiben releváns, a meglévő állapotot bemutató **photódokumentációt** (építési tevékenység esetén kötelező) a pályázat mellékleteként szükséges benyújtani. (A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges.)

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2021. dokumentum tartalmazza.

- e) Engedélyköteles építési tevékenység esetén a **Támogatói Okirat kiadásának feltétele a véglegessé vált építési engedély** és a záradékolt dokumentáció benyújtása.  
*Az elszámoláshoz mellékelni kell a véglegessé vált használatbavételi engedélyt vagy a hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.*
- f) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén az *elszámoláshoz* mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
- g) Amennyiben a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú épület nem kizárólag az adott megpályázott pályázati kategória céljának megfelelő funkciót lát el (többfunkciós épület), **de az ellátott funkciók mindegyike kizárólag önkormányzati, vagy önkormányzati és helyi szinten megjelenő állami közszolgáltatási feladatellátást szolgál, úgy kizárólag az épület közös külső szerkezeti és - a nyílászárón kívüli - homlokzati és kiegészítő építészeti elemei (például: külső homlokzat, tető, ereszcsonna, lépcső), valamint az épület közös használatú (alaprajzzal igazolt) beltéri helyiségeinek (például: közös mosdó, váró), az épület közös épületgépészeti elemeinek korszerűsítése (például: közös kazán) tekintetében, a fejlesztés érdekében tervezett építési munkálatok - az egységes megjelenés érdekében - a teljes épület vonatkozásában támogathatóak.**

Amennyiben az épület tekintetében a tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a beruházás tudomásulvételéről és a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról fenntartó/üzemeltető nyilatkozatának csatolása is szükséges.

- h.) Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület **nem kizárólag önkormányzati, vagy önkormányzati és helyi szinten megjelenő állami közszolgáltatási feladatellátást szolgál**, a nem önkormányzati és állami feladatellátást szolgáló épületrészhez kapcsolódó építési munkálatok a kiírás keretében nem támogathatóak. Ebben az esetben **egyértelműen elhatárolva, megbontva** szükséges feltüntetni a nem önkormányzati és állami feladatellátással érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban is. Amennyiben a fejlesztési cél nem bontható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is bemutatni szükséges.
- i.) Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor **még nem működő óvoda alapító- vagy létesítő okirata és szakmai alapdokumentuma** legkésőbb az elszámolás során benyújtandó. **(kötelező)**

## 5.2. A projektvégrehajtás időtartama

### 5.2.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2021. 3.3. pontja tartalmazza.

### 5.2.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (kézbesítésétől) számított legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre.

További szabályokat az Útmutató 2021. 3.4. pontja tartalmaz.

## 5.3. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni (amennyiben releváns):

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve egy meglévő épület bővítését is) vagy az új épület alapterülete	m <sup>2</sup>
Újonnan megépített/meglévő egészségügyi létesítményben létrehozott/felújított rendelőtípusok száma	db
A fejlesztés keretében beszerzett eszközök, felszerelések (bútorok, háztartási gépek, stb.) száma	db
Környezetrendezés keretében megvalósítandó tevékenységek kialakítása, felújítása esetében alapterület, folyóméter, beszerzés esetén darabszám	m <sup>2</sup> és/vagy méter és/vagy db

#### 5.4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség

- **Építési beruházások esetén** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **öt éven át**,
- **Eszközök, felszerelések, bútorok tekintetében** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **három éven át tart**.

A támogatással érintett ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított **öt évig nem terhelhető meg, és nem idegeníthető el** kivéve, ha egyedi kérelem alapján a Támogató engedélyt ad rá.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy amennyiben a pályázat keretében új épület építése valósul meg, a fenntartási időszak alatt az épületre **teljes körű biztosítással szükséges rendelkeznie**, melynek költsége nem támogatható.

További szabályokat az Útmutató 2021. 3.8. pontja tartalmaz.

#### 5.5. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2021. 3.7. pontja tartalmazza.

### 6. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 60 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2021. 2.2.5. pontja tartalmazza.

#### 6.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2021. 4. pontja tartalmazza.

### 7. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” pályázati kiírás

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2021. 5. pontja tartalmazza.

## **8. Ügyfélszolgálatok elérhetősége**

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2021. 7. pontja tartalmazza.

## **9. Mellékletek**

**A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.**

## **1. számú melléklet**

**A pályázat benyújtásakor a következő melléleteket szükséges csatolni PDF formátumban.**

A pályázati kategóriákhoz **külön-külön benyújtandó melléleteket** az 1. sz. melléklet B.) pontja tartalmazza.

### **A.) Minden pályázati kategória esetén benyújtandó melléletek:**

#### Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció:

- a) Tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti **(kötelező)**. A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2021. dokumentum tartalmazza.
- b) Új építmény építése, épület korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése (engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység) esetén, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz legalább M: 1:200-as léptékben**. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges. **(kötelező)**
- c) A meglévő állapotot bemutató **fotódokumentáció (építési beruházás esetén kötelező)**.
- d) Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről**. (amennyiben releváns)
- e) **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni. (amennyiben releváns) Ingatlan vásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén (amennyiben az ingatlant a Pályázó a kérelem benyújtását követően vásárolja), csatolandó továbbá a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** is.
- f) **A véglegessé vált** építési és/vagy vízjogi létesítési és/vagy közlekedési hatósági engedély megléte, továbbá ingatlanvásárlás esetén **az adásvételi előszerződés is a Támogatói Okirat kiállításának feltétele**. (amennyiben releváns)
- g) Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak. (amennyiben releváns)

#### Egyéb dokumentumok:

- h) A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát<sup>10</sup> alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lapjának másolata (kötelező)**. Ingatlanvásárlás esetén is benyújtandó a tulajdoni lap másolata, amely ingatlan 100%-os önkormányzati tulajdonát az elszámoláskor szükséges igazolni.
- i) Egy darab **árjajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés** (a jelen kiírás 3.6.pontjában felsorolt I-V. tevékenységek kivételével). **(kötelező)** Az árjajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2021. 8.1. pontja tartalmazza.

<sup>10</sup> A 100 %-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

- j) Bontás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés. (amennyiben releváns)
- k) Amennyiben releváns (új építés esetén), az életveszélyes állapotúnak minősített épület, építmény vagy szerkezet esetén **szakértői szakvélemény. (kötelező)**
- l) Ingatlanvásárlás esetében a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés. (amennyiben releváns)**
- m) Eszközök, felszerelések, bútorok és/vagy háztartási gépek beszerzése esetén egy darab **árajánlat és részletes műszaki leírás. Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2021. 8.1. pontja tartalmazza. (amennyiben releváns)**
- n) Az önkormányzati társulás **társulási megállapodása. (amennyiben releváns)**
- o) Abban az esetben, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan több önkormányzat tulajdonában van, úgy a tulajdonosok a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához **hozzájáruló nyilatkozatát** csatolni szükséges. (amennyiben releváns)
- p) A kiírás 5.1. g.) pontja értelmében, amennyiben az épület tekintetében a tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a beruházás tudomásulvételéről és a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról fenntartó/üzemeltető nyilatkozatának csatolása is szükséges. **(kötelező)**
- q) **Alírási címpéldány. (kötelező)**
- r) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról. (kötelező)**
- s) Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan”. **(kötelező)**
- t) Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről”. **(kötelező)**
- u) Jelen kiírás **9. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Üzemeltetésről szóló nyilatkozat”. **(kötelező)**

**A fentiekben nevezett mellékleteken túlmenően, a pályázati kategóriánként külön-külön benyújtandó mellékleteket ugyanezen melléklet B.) pontja tartalmazza!**

**A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valóságosak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet és az eszközbeszerzéseket nem kezdte meg;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

**B.) Pályázati kategóriánként benyújtandó mellékeltek** (a jelen melléklet A.) pontjában nevezettek túlmenően):

MFP-ÖTIK/2021/2 - Szolgálati lakás felújítása, fejlesztése:

- Az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti **együttműködési megállapodás (5. számú melléklet)** továbbá fogorvosi/védőnői szolgáltatóval kötött **feladat-ellátási szerződés** (/jogviszonyt alátámasztó dokumentum) (figyelemmel a kiírás 4.2.1. pontjára) **(kötelező)**;
- Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén **10. számú melléklet** (amennyiben releváns)
- Fogorvosi és védőnői szolgáltató esetén amennyiben a Pályázó – akár több települést érintő - adott szolgálati körzethez tartozik, és az egészségügyi ellátási körzet székhely települése, azaz az egészségügyi szolgálat címe szerinti településnek van lehetősége a feladat-ellátási szerződés megkötésére, úgy az ellátandó körzetekre vonatkozó (a pályázó település érintettségét is igazoló) alátámasztandó dokumentum is kötelezően csatolandó a pályázathoz.
- **A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat (6. számú melléklet)** (amennyiben releváns).

MFP-ÖTIK/2021/3 – Orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése:

- Az önkormányzat és az orvosi szolgálati lakás jogosultja közötti **együttműködési megállapodás (5. számú melléklet)**, továbbá háziorvossal és/vagy orvosi szolgáltatóval kötött **feladat-ellátási szerződés** (/jogviszonyt alátámasztó dokumentum) (figyelemmel a kiírás 4.3.1. pontjára) **(kötelező)**;
- Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén **10. számú melléklet** (amennyiben releváns)
- Amennyiben a Pályázó – akár több települést érintő - adott szolgálati körzethez tartozik, és az egészségügyi ellátási körzet székhely települése, azaz az egészségügyi szolgálat címe szerinti településnek van lehetősége a feladat-ellátási szerződés megkötésére, úgy az **ellátandó körzetekre vonatkozó** (a pályázó település érintettségét is igazoló) alátámasztandó dokumentum is **kötelezően csatolandó** a pályázathoz.
- **A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat (6. számú melléklet)** (amennyiben releváns).

MFP-ÖTIK/2021/4 - Orvosi rendelők fejlesztése, építése:

- Amennyiben a háziorvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területet érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a **kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok**;
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás** (amennyiben releváns);

- Fejlesztéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **működési engedély másolata** (amennyiben releváns) (új építés esetén elegendő az elszámoláshoz benyújtani);
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata** (amennyiben releváns) (új építés esetén elegendő az elszámoláshoz benyújtani);
- Az egészségügyi szolgáltató(k) és a Pályázó között a pályázat benyújtásától, de legkésőbb a hiánypótlás teljesítésétől legalább a fenntartási időszak végéig szóló, az **egészségügyi ellátásra vonatkozó megállapodás** (amennyiben releváns); (új építés esetén elegendő az elszámoláshoz benyújtani az elszámolás benyújtásától a fenntartási idő végéig szóló megállapodást);
- Orvosi eszközök beszerzése kapcsán **támogató nyilatkozat(ok)** (jelen kiírás **8. számú melléklete** ellátás típusonként);
- *A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:* a településen a pályázat beadásának időpontjában rendelkezik-e működő háziorvosi, gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői rendelővel.

MFP-ÖTIK/2021/5 - Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése:

- **Férőhelybővítés esetén** a jelenlegi férőhelyek számát alátámasztó dokumentumot a pályázat benyújtásakor, míg a bővítéssel elért férőhelyszámot alátámasztó, módosított dokumentumot az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- Amennyiben a tulajdonos és a fenntartó eltér egymástól, úgy a Pályázótól eltérő tulajdonos/ fenntartó **nyilatkozata** arról, hogy a beruházás megvalósításához hozzájárul.

MFP-ÖTIK/2021/6 – Közösségi terek fejlesztése:

- A fejlesztéssel érintett közösségi intézmény (épület) **működési engedélye/telepengedélye**. Felújítás esetén a pályázat benyújtásakor, új építés esetén az elszámoláshoz szükséges benyújtani (amennyiben releváns);
- **Közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi színtér, illetve a közművelődési intézmény) (amennyiben releváns);
- Amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat** (amennyiben releváns);
- Amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás** (amennyiben releváns);
- Ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről (amennyiben releváns);
- *A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:* a településen a pályázat benyújtásának időpontjában rendelkezik-e jelenleg működő közösségi funkciót betöltő és kulturális térrel (amennyiben releváns).



## **2. számú melléklet**

### **A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások:**

#### MFP-ÖTIK/2021/1 - Faluházak fejlesztése:

Új épület építése kizárólag abban az indokolt esetben lehetséges, ha a meglévő Faluház épülete szakértői vélemény alapján alátámasztottan életveszélyes vagy a felújítása, korszerűsítése már nem gazdaságos.

#### MFP-ÖTIK/2021/2 - Szolgálati lakás felújítása, fejlesztése:

Fűtési rendszer részleges korszerűsítése abban az esetben támogatható, ha támogatható funkciót ellátó önálló rendeltetési egységben történik a fűtési rendszer korszerűsítés. (Jellemzően ilyenek lehetnek a radiátor és/vagy radiátorszelep cserék, helyiség hőmérsékletet szabályozó eszközök beépítése stb.)

#### MFP-ÖTIK/2021/3 – Orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése:

Fűtési rendszer részleges korszerűsítése abban az esetben támogatható, ha támogatható funkciót ellátó önálló rendeltetési egységben történik a fűtési rendszer korszerűsítés. (Jellemzően ilyenek lehetnek a radiátor és/vagy radiátorszelep cserék, helyiség hőmérsékletet szabályozó eszközök beépítése stb.)

#### MFP-ÖTIK/2021/4 - Orvosi rendelők fejlesztése, építése:

Az adott pályázat keretében kötelezően megvalósítandó legalább egy egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése, az alábbi egészségügyi alapellátások közül:

- a. háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás;
- b. fogorvosi alapellátás;
- c. a) és b) alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;
- d. védőnői ellátás.

Nem támogatható azon szolgáltatások fejlesztése, amelyek nem rendelkeznek érvényes működési engedéllyel és a NEAK finanszírozási szerződéssel, illetve nem közfinanszírozott szolgáltatások fejlesztését célzó beruházások. Új építés esetében a működési engedély megszerzése és elektronikus úton történő benyújtása az elszámolás elfogadásának a feltétele.

Az infrastrukturális fejlesztés során az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben meghatározott minimumfeltételeknek meg kell felelni.

#### MFP-ÖTIK/2021/5 - Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése:

Épület bővítése alatt érteni kell a padlástér beépítését és az emelet ráépítését is.

**3. számú melléklet**

**Pályázati kategória kódszáma:  
MFP-ÖTIK/2021/.....<sup>11</sup>**

**Nyilatkozat**

Alulírott ..... (név)  
a .....(Pályázó) képviselőjében  
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” című kiírásban foglaltakat megismertem, az MFP-ÖTIK/2021/..... kategória kódszámú, ..... című pályázati kategóriában benyújtott projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2021. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy  
aláírása  
Ph.

---

<sup>11</sup> Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

4. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma:  
MFP-ÖTIK/2021/.....<sup>12</sup>

**Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről**

Alulírott ..... a .....(Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, *„Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése”* című kiírás, *MFP-ÖTIK/2021/..... kategória kódszámú, ..... című pályázati kategória* kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre** vonatkozóan más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/társulás **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése”* című kiírás, *MFP-ÖTIK/2021/..... kategória kódszámú, ..... című pályázati kategória* kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás (pályázati kategória) alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült**<sup>13</sup>.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a *„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről”* című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2021. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy  
aláírása

Ph

<sup>12</sup> Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

<sup>13</sup> **A megfelelő rész aláhúzendó.**

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a *„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről”* elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a *„nem részesültem”* válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

## Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című kiírás,  
MFP-ÖTIK/2021/..... kategória kódszámú,  
..... című pályázati kategóriához kapcsolódóan.

Pályázó adószáma: .....

Megvalósítási hely: .....

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Épület / létesítmény sorszáma/eszköz egyedi azonosító száma (pl.: gyári száma)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz megnevezése	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt: ....., ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph

## **Kitöltési útmutató a Nyilatkozat támogatással érintett projektekről c. dokumentum kitöltéséhez**

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Épület / létesítmény sorszáma*” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Épület / létesítmény sorszáma*” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „**M**” betűjelzést kell megadni;

## 5. számú melléklet

**Pályázati kategória kódszáma:**  
**MFP-ÖTIK/2021/.....<sup>14</sup>**

### **Együttműködési megállapodás**

mely létrejött egyrészről

Pályázó önkormányzat neve:....., székhely címe:  
.....,

adószám:....., képviselő neve:....., mint  
Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),  
másrészről

Közfeladatot ellátó személy neve....., anyja neve:  
....., születési helye, ideje:.....

szig. szám: ....., mint ..... közfeladatot ellátó  
személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz a Támogató által meghirdetett Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című kiírás, MFP-ÖTIK/2021/..... kategória kódszámú, ..... című pályázati kategóriához kapcsolódóan. (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.

#### **2. Megbízó kötelezettségei**

- 2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
- 2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgáltatati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
- 2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgáltatati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja legkésőbb a pályázat elfogadott elszámolásától számított 30 napon belül a fenntartási időszak végéig. A szolgáltatati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.

#### **3. Jogosult kötelezettségei**

- 3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgáltatati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
- 3.2. Jogosult köteles a rá bízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
- 3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgáltatati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
- 3.4. Jogosult köteles a szolgáltatati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
- 3.5. Jogosult köteles a kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.

<sup>14</sup> Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

#### 4. Adatvédelem

- 4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogónak.
- 4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.
- 4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.
- 4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára az érintetti jogok gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „pontosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését; továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.
- 4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.

#### 5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények

- 5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.
- 5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.
- 5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.
- 5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (vis maior), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.

#### 6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A Felek a szerződés során kötelesek mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt:

.....  
Megbízó  
Pályázó képviselőjére jogosult  
Ph.

.....  
Jogosult  
Közfeladatot ellátó személy  
Ph.

**6. számú melléklet**

**Pályázati kategória kódszáma:  
MFP-ÖTIK/2021/.....<sup>15</sup>**

**A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat**

Alulírott ..... (név)

a .....(Pályázó)

képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című kiírás, MFP-ÖTIK/2021/..... kategória kódszámú, ..... című pályázati kategóriához kapcsolódóan az adott kiírásnak megfelelő, 100% önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma:.....

Megvalósítási hely címe:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:.....

.....

.....

.....

Kelt: ....., 2021. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

<sup>15</sup> Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében



**7. számú melléklet**

**Pályázati kategória kódszáma:  
MFP-ÖTIK/2021/.....<sup>16</sup>**

**Eszközlista**

**Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátáshoz beszerezhető bútorok, eszközök**

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel,
- házi orvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettásor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettásor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,

---

<sup>16</sup> Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUreader vizeletanalizátor,
- Coag S Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analizátor,
- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölcsődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távolsági látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szet (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, haskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,

- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájúreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

### **Fogorvosi alapellátás**

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégsterilizátor vagy autokláv,
- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különbféle).

### **Védőnői ellátás**

- bútorzat: (műszer- és kötszerszekrény, vizsgálóasztal, műszerasztal, mérlegasztal, pakolóasztal, zárható íróasztal, irattartó szekrény, számítógép asztal, székek, fekvőhely).
- telefon,
- operációs rendszerrel rendelkező személyi számítógép,
- nyomtató,
- szélessávú internet elérés,
- nőgyógyászati vizsgáló asztal,
- paraván,
- vizsgálólámpa/fejlámpa,
- személymérleg,
- magasságmérő állvány,
- csecsemőmérleg,
- mérőszalag,
- hosszúságmérő,
- audiométer,
- látásélesség vizsgáló tábla,
- színlátást vizsgáló könyv,
- vérnyomásmérő, különböző méretű mandzsetta,
- fonendoscop,
- magzati szívhangvizsgáló készülék,
- vércukor meghatározásához eszköz,
- leszorító gumi,
- csipesz (kullancs, szálka),
- olló (különböző),
- lázmérő,
- OPV adáshoz kanál,
- vizespohár,
- pedálos vödör,
- textíliák: (köpeny, törölköző, lepedő, műszertörlő),
- hűtőszekrény, hűtőtáska,
- veszélyes anyagok tárolására alkalmas hulladék gyűjtő,
- hüvely feltáró eszközök (több méretben),
- tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os),
- fixáló,
- veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő.

### **Belgyógyászat / kardiológia**

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetéses EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio és újraélesztés eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,
- defibrillátor.

### **Rehabilitáció**

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

### **Tüdőgyógyászat**

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

**8. számú melléklet**

**Pályázati kategória kódszáma:**  
**MFP-ÖTIK/2021/.....<sup>17</sup>**

**Támogató nyilatkozat**

Alulírott .....(orvos<sup>18</sup> neve) nyilatkozom, hogy a .....(település neve) által 2021. évben a Magyar Falu Program „**Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése**” című kiírás, MFP-ÖTIK/2021/..... kategória kódszámú, ..... című pályázati kategóriához kapcsolódóan a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése szükséges, és indokolt.

Kelt: ....., ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

Orvos neve

Ph.

---

<sup>17</sup> Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

<sup>18</sup> Annak a háziornosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak, védőnőnek vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

**9. számú melléklet**

**Pályázati kategória kódszáma:**  
**MFP-..... /2021/.....<sup>19</sup>**

**Üzemeltetésről szóló nyilatkozat**

Alulírott.....(név) a ..... (Pályázó) képviselőjében eljárva a(z).....tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az <b>Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja</b> alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszeribe tartozó szervezet <sup>20</sup> : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás <sup>21</sup> : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.3	az elkészült létesítményt: <input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns <sup>22</sup> ,
	1.4	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt <sup>23</sup> : ..... Ft, azaz ..... Forint.
	1.5	a várható üzemeltetési költségek forrása <sup>24</sup> : .....

Kelt: ....., 2021. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

<sup>19</sup> Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

<sup>20</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>21</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>A</sup> kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>23</sup> Kitöltendő

<sup>24</sup> Kitöltendő

## 10. számú melléklet

**Pályázati kategória kódszáma:  
MFP-ÖTIK/2021/.....**

### **Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén**

amely létrejött egyrészről

(.....) Önkormányzat/ Társulás, mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai számjel: törzkönyvi azonosító szám: képviselő neve: (...) polgármester) továbbiakban mint, Megbízó

másrészről

név: ..... (személyes adatok) ellátásért személyesen kötelezett <házi orvos/házi gyermekorvos/ fogorvos/védőnő> neve: (gazdasági társaság esetén) képviseli: ....., mint megbízott egészségügyi szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező feladatkörébe tartozó, települési ..... számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges feladat-ellátási szerződés megkötése.
2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, MFP-ÖTIK/2021 kódszámú az „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” kiírás szerinti fenntartási időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az ..... önkormányzati rendeletében meghatározott .... sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy ..... (a Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (továbbiakban: ÁNTSZ) területileg illetékes intézete véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az ÁNTSZ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált praxisengedéllyel.
3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától feladatait a szakma szabályai szerint, a házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és védőnői tevékenységről szóló 4/2000. (XI. 25.) EüM. rendeletben foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben, a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.



4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák a feladat ellátás feltételeit.

5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére a Magyar Falu Program szolgálati lakás alprogramja keretében, annak támogatása esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant a Szolgáltató részére ingyenesen lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja. 6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

7. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés az aláírás napjával válik érvényessé. Jelen előszerződés ... számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, értelmeztek és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

.....  
Megbízó  
Pályázó képviselőjére jogosult  
Ph.

.....  
Szolgáltató  
Közfeladatot ellátó személy  
Ph.

## 11. számú melléklet

### A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLIII. törvény
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.) szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
- Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról szóló 2006. évi CXXXII. törvény
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet
- Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet
- Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (a továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet) szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet

**Szolgálati lakás felújítása, fejlesztése (MFP-ÖTIK/2021/2) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok**

- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvos tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet
- A körzeti megbízotti szabályzatról szóló 26/2015. (XII. 9.) ORFK utasítás
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet

**Orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése (MFP-ÖTIK/2021/3) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok**

- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet
- Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet

**Orvosi rendelők fejlesztése, építése (MFP-ÖTIK/2021/4) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok**

- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról;
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről;
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítási ellátásokról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról;
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítés ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról;
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól;
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról;
- 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról;
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról;
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről;
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről;
- 2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről;
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről;
- 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról.
- 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról.

**Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése (MFP-ÖTIK/2021/5) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok**

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról;

**Közösségi terek fejlesztése (MFP-TIK/2021/6) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok**

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről;
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról