

B E S Z Á M O L Ó
a Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81.§. (3) bekezdésének f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

1./ A hivatal szervezete

A Dötk, Kallósd, Kehidakustány és Pakod Községek Önkormányzatai által 2013. január 1-jei hatállyal létrehozott Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatalhoz 2020. január 1. napjával Zalabér Község Önkormányzata is csatlakozott.

A hivatal

- 8784 Kehidakustány, Dózsa György u. 7. szám alatti székhellyel,
- 8799 Pakod, Csány László utca 2. szám alatti kirendeltséggel,
- 8798 Zalabér, Rákóczi Ferenc utca 2. szám alatti kirendeltséggel

működik.

A közös hivatal létrehozásával egyidejűleg kialakult, és Zalabér község hivatalhoz való csatlakozásával kiegészült munkamegosztás szerint 2021. évben

- a székhely hivatal intézte a Kallósd és Kehidakustány községeket érintő,
- a Pakodi Kirendeltség intézte a Dötk és Pakod községeket érintő,
- a Zalabéri Kirendeltség intézte a Zalabér községet érintő

ügyeket.

A hivatali szintű feladatok ellátását, adatszolgáltatások teljesítését a székhely hivatal végezte. A székhely hivatal és a kirendeltségek között a munkakapcsolat változatlanul jó, a közös ügyeket együttműködve, egymást segítve intézzük.

A Hivatal létszáma a fenntartó önkormányzatok 2021. évben 14 fő volt, az alábbi helyszíni létszámok szerint:

- közös önkormányzati hivatal székhelye Kehidakustány: 6 fő
- állandó jelleggel működő kirendeltség Pakod: 5 fő.
- állandó jelleggel működő kirendeltség Zalabér: 3 fő

Az operatív vezetői feladatokat a székhely hivatalban a jegyző, a kirendeltségeken az aljegyző látja el.

2021. január végéig az aljegyző helyettesítését két, napi operatív irányítással megbízott köztisztviselő, valamint a jegyző látták el.

2021. februárjától az aljegyző részmunkaidős foglalkoztatásban ismételten munkába állt, a feladatellátását a Zalabéri Kirendeltségen a napi operatív irányítási helyettesítésben megbízott köztisztviselő továbbra is támogatta.

2./ A feladatellátás technikai feltételei

A hivatali feladatok ellátásához szükséges technikai feltételek minden működési helyszínen továbbra is rendelkezésre állnak. Az elhasználódásuk és az elavulás miatt szükségessé váló javításokat, beszerzéseket – az előző évekhez hasonlóan – többségében Kehidakustány és Pakod Községek Önkormányzatai finanszírozták. A műszaki és technológiai avulás miatt szükséges, a biztonságos feladatellátás érdekében szükséges eszközbeszerzéseket 2022. évben is indokolt lesz a költségvetésekbe beemelni.

Megállapítható, hogy az elektronikus ügyintézési folyamatok továbbra is bővülnek, mindemellett az ügyintézésben használt informatikai rendszerek és programok számossága összetetté teszi a hivatali ügyvitelt, a rendszerbeli folyamatok sokrétűsége jelentős ügyintézői erőforrásokat köt le.

Az iratkezelési és –megőrzési elvárások mellett az elektronikus ügyintézés az irattovábbítást gyorsítja, de a papíralapú ügyintézéssel való párhuzamosság továbbra is fennáll annak kapcsolódó erőforrás- és költségvonzatával.

3./ Az ügyfélfogadás rendje

A 2021. évben fennmaradó koronavírus-járvány az ügyfélfogadás rendszerében is változásokat generált, a veszélyhelyzet elrendelése és az óvó-megelőző rendelkezések betartása a működési helyszíneken is intézkedéseket indokolt.

A járványhelyzet alakulására reagálva – más közigazgatási szervekhez hasonlóan – ügyfeleinket 2021. évben is igyekeztünk az elektronikus ügyintézés felé terelni, fenntartottuk az előzetes telefonos bejelentkezés lehetőségét, és az ügyfélfogadás során a kötelező védelmi intézkedéseket (szájmaszk használata, kézfertőtlenítés, testhőmérséklet mérése).

A szűkített ügyfélfogadással kapcsolatos tapasztalatok hasznosak, a jövőre nézve is felvetik a hatékony és kiszámíthatóságot biztosító ügyfélfogadási rendszer bizonyos elemeinek megtartását.

4./ Szabályozottság

Az Möt. 119.§. (3) bekezdése alapján a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről, a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. E feladatot 2021. évben is a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás keretében foglalkoztatott belső ellenőr látta el, működésének költségeihez az Önkormányzatok az előző évekhez hasonlóan hozzájárultak.

Az ellenőrzésekre az önkormányzatok által elfogadott éves ellenőrzési tervek alapján került sor, a belső ellenőrzés megállapításait az önkormányzatok kézhez kapták.

A Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék iratbekérés útján végzett ellenőrzéseket az önkormányzatoknál és fenntartott intézményeiknél, elsősorban a központi támogatásokkal történő elszámolást, valamint a működési szabályozottságot ellenőrizték.

A rendszeres szakhatósági és felügyeleti ellenőrzésekre is kihatással volt a járványhelyzet, személyes és helyszíni ellenőrzés helyett - amikor arra mód volt - iratbekéréssel végezték a vizsgálatokat.

Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8784 Kehidakustány, Dózsa György utca 7.

A központi jogalkotás dinamikussága miatt is megállapítható, hogy az önkormányzati és hivatali működés és ügyvitel hátterét és alapját jelentő szabályozók, azaz az önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok folyamatos naprakészen tartása szükséges, mely 2022. évben is kiemelt feladatoként jelentkezik majd.

A Zala Megyei Kormányhivatal több esetben is a szakmai segítségnyújtás körében támogatta az önkormányzati és hivatali működést.

5./ Önkormányzati döntések

A hivatal feladatainak jelentős hányadát teszik ki a képviselő-testületek működésével összefüggő teendők.

2021. június 15. napjáig a veszélyhelyzeti időszakokban a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a képviselő-testületek hatáskörében eljárva a polgármesterek hoztak határozatokat és alkottak rendeleteket. 2021. június 15-től a képviselő-testületek ismételten ülészhettek, így az önkormányzati döntéshozatali folyamatok úm. visszaálltak a megszokott ügymenetre.

2021. évben a járványügyi helyzet miatt a közmeghallgatásokra nem minden fenntartó önkormányzatnál került sor, a járványügyi fejlemények miatt elhalasztott közmeghallgatások megtartása 2022. évben lesz indokolt.

Az önkormányzati döntések száma és megoszlása 2021. évben:

2021. év	Dötk	Kallósd	Kehidakustány	Pakod	Zalabér
rendelet	6	13	10	15	10
határozat	36	81	106	64	94

6./ Ügyek száma, ügyköri sajátosságok

Hivatalunkban az iktatási feladatokat párhuzamosan látjuk el a székhelyen és a kirendeltségeken, 2018. január 1-jétől az önkormányzati ASP rendszer iktatási szakrendszerének alkalmazásával.

Az iktatott iratok száma kirendeltségenként (sorszámra):

- Kehidakustányi székhely hivatal: 2.153 db
- Pakodi Kirendeltség: 711 db
- Zalabéri Kirendeltség: 996 db

A 2016. január 1-jével átalakult gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatási rendszer keretében az önkormányzatok az ellátást 2021-ben is a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ útján biztosították, amelynek működéséhez lakosságárányos hozzájárulást fizettek.

Az együttműködés és az információáramlás a hivatal és az intézmény, illetve a családgondozók között az elmúlt évekhez hasonlóan megfelelő volt.

Továbbra is feladatainkat képezik az anyakönyvi, hagyatéki, kereskedelmi, kisebb számban birtokvédelmi és egyéb hatósági eljárások, amelyeket az ügyintézők kapcsolt munkakörben látnak el. Kehidakustány község esetében jelentős a szálláshelyek száma, így a szálláshelyek nyilvántartásba vételével, ellenőrzésével kapcsolatos feladat is.

Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8784 Kehidakustány, Dózsa György utca 7.

Az anyakönyvi feladatok keretében a házasságkötések az esetek túlnyomó részében 2021-ben is munkaidőn túli feladatot jelentettek az anyakönyvvezetők részére.

A 2022. április 3. napjára kitűzött országgyűlési képviselői választás, valamint a népszavazás, ezeken túl a 2022. évre halasztott népszámlálás jelentenek majd többletfeladatot, az ezekre való felkészülés már 2021. évben megkezdődött.

Az önkormányzatok (Kallósd, Kehidakustány, Pakod és Zalabér) által szervezett közfoglalkoztatás 2021. évben szintén sok feladatot adott a hivatalnak, így a kérelmek, munkaerőigények elkészítését és benyújtását, a munkaszerződések elkészítését, a szabadságok nyilvántartását, a havi elszámolások elkészítését, a munkaügyi központtal való rendszeres egyeztetéseket.

2021. decemberében a rendelkezésünkre bocsátott leírások alapján megkezdtük a 2022. évi közfoglalkoztatási programok tervezését.

A munkaügyi feladatokat (munkaszerződések, kinevezések, jogviszony megszüntetések, átsorolások, szabadságok nyilvántartása, számfejtés) kötelezően az ún. KIRA rendszerben végezzük. Az év első hónapjának munkaügyi feladatai körében a minimálbér, illetve garantált bérminimum emeléséből, valamint az ágazati béremelések miatt adódó átsorolások elkészítése emelendő ki, ezt az esetleges munkáltatói döntésből adódó illetményváltozások, majd a közfoglalkoztatási program megszűnésével és az új program indulásával kapcsolatos munkaügyi dokumentumok elkészítése követi.

A fentiekén túl a hivatal székhelyén és kirendeltségén továbbra is eltérő feladatokat adnak az egyes önkormányzatok működésével, fejlesztéseivel kapcsolatos sajátosságok: pl. az oktatási-nevelési intézmények fenntartása, különböző pályázatok, beruházások, felújítások, ebből adódó beszerzések.

7./ A hivatal gazdálkodása

A Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetését a fenntartó önkormányzatok 81.253e Ft bevételi és kiadási főösszeggel hagyták jóvá, amelyhez az önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban foglaltak szerint járultak hozzá.

A tervezett, folyamatában is követett és átgondolt hivatali gazdálkodás továbbra is indokolt, tekintettel arra, hogy az önkormányzati gazdálkodás finanszírozási rendszere és a koronavírus-járvány kedvezőtlen gazdasági hatásai a fenntartó önkormányzatok számára a feladatellátásukban növekvő kihívásokkal járnak.

Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8784 Kehidakustány, Dózsa György utca 7.

Kérem, hogy a fentiek alapján a Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek elfogadni.

Határozati javaslat:

...../2022. (.....) számú határozat:

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

Kehidakustány, 2022. január 25.

Dr. Gajár István s.k.
jegyző